

# 동국대 Webex 프로그램 학습자용 매뉴얼



※ 실시간 원격수업의 교수 및 학습활동은 “동국대학교 교육윤리헌장”에 준하여 운영됩니다.

★ 소분류 주제 문구를 클릭하시면 해당 페이지로 이동합니다. ★

대분류	소분류 (클릭 시 해당 페이지로 이동)	페이지
1. Webex 원격수업 운영을 위한 준비	<a href="#">1-1. Webex 프로그램 설치</a>	4
	<a href="#">1-2. Webex 원격수업 운영을 위한 동국대 계정 확인</a>	7
	<a href="#">1-3. Webex 최초 인증</a>	11
2. e-Class를 통한 Webex 원격수업 참여	<a href="#">2. e-Class를 통한 Webex 원격수업 참여</a>	12
3. e-Class 연동 없이 Webex 단독 사용 방법	<a href="#">3-1. e-Class 연동 없이 Webex 실행하는 방법</a>	18
	<a href="#">3-2. Webex 강의실 정보 사전 확인(e-Class 연동 불가 상황 대비)</a>	23
4. Webex 원격수업 참여를 위한 설정사항 및 주요기능	<a href="#">4-1. Webex 원격수업 참여 전 설정사항</a>	25
	<a href="#">4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능</a>	30
	<a href="#">4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법</a>	37
5. Webex 원격수업 관련 TIP	<a href="#">5-1. e-Class를 통한 청강신청 방법</a>	45
	<a href="#">5-2. 수료생 Webex 강의 참여 방법</a>	49

# 1. Webex 원격수업 운영을 위한 준비

## 1. Webex 원격수업 운영을 위한 준비

1-1. Webex 프로그램 설치

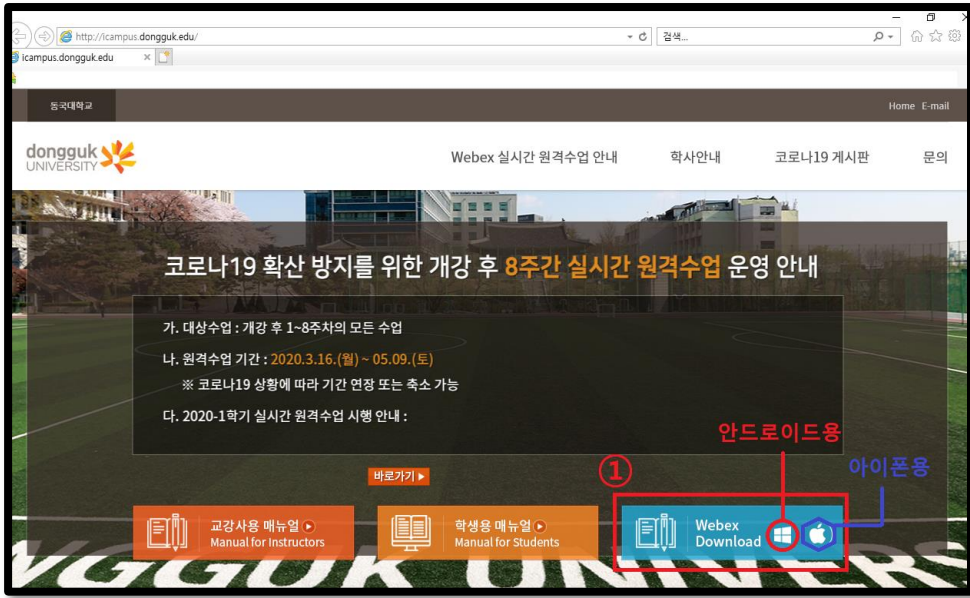
1-2. Webex 원격수업 운영을 위한 동국대 계정 확인

1-3. Webex 최초 인증

# 1-1. Webex 프로그램 설치

## 1. 본교 원격수업 통합 홈페이지에서 Webex 프로그램 설치 파일을 다운로드

- <http://icampus.dongguk.edu> 접속 후 ① “Webex Download” 클릭 (5~10분 소요)



2. Webex 프로그램 설치 파일이 다운 완료되면 설치 마법사 자동실행됨.

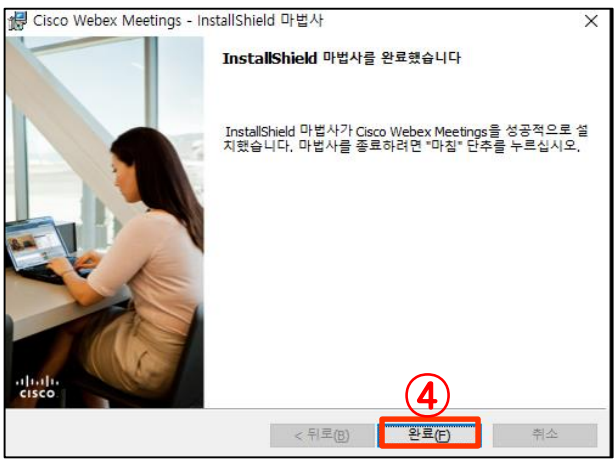
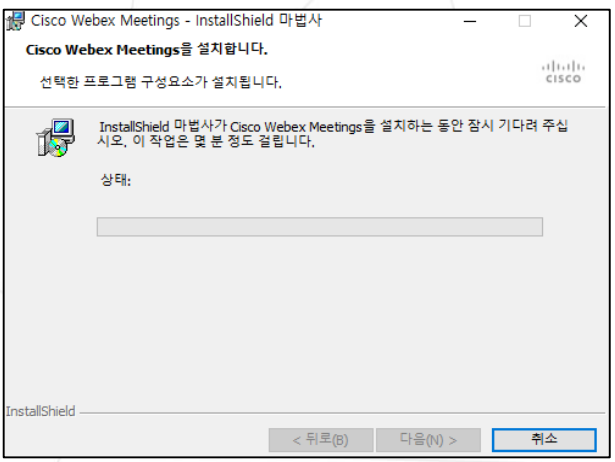
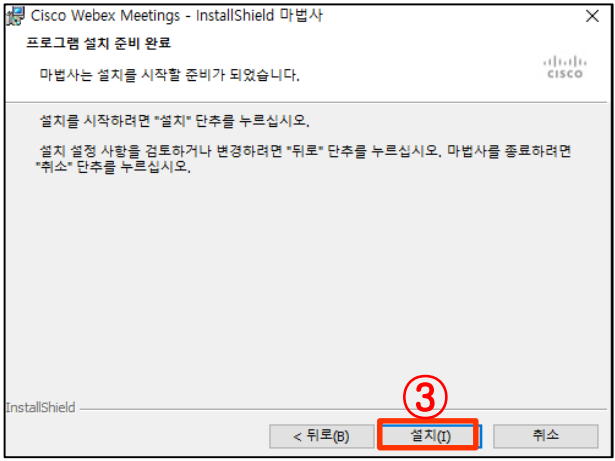
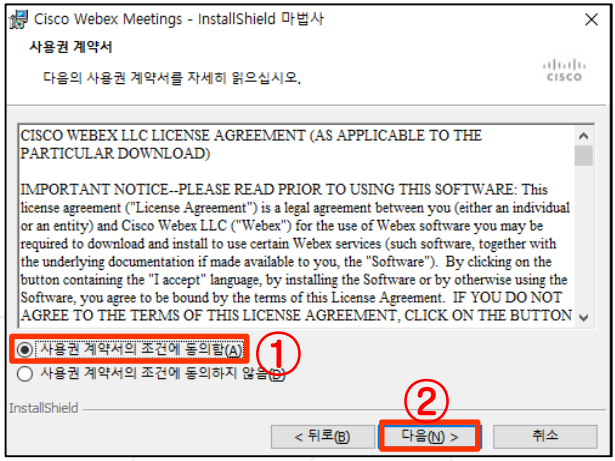
3. ② “다음” 클릭

※ 설치과정을 반복하여 컴퓨터1, 컴퓨터2, 노트북 등에 중복설치 가능

※ Window 7 지원 불가. Window 10 업데이트 이후 설치 진행 필수

# 1-1. Webex 프로그램 설치

- 4. 사용권 계약서의 ① “동의” 클릭
- 5. ② “다음” 클릭
- 6. ③ “설치” 클릭
- 7. 설치 진행 (2~3분 소요)후 ④ “완료” 클릭하여 설치 종료



<프로그램 설치 진행 화면>

# 1. Webex 원격수업 운영을 위한 준비

## 1. Webex 원격수업 운영을 위한 준비

1-1. Webex 프로그램 설치

1-2. Webex 원격수업 운영을 위한 동국대 계정 확인

1-3. Webex 최초 인증

# 1-2. Webex 원격수업 운영을 위한 동국대 계정 확인

## [학번 조회 방법 1]

- 1. 동국대학교 유드림스(uDRIMS) 사이트 접속 : <http://udrims.dongguk.edu>
- 2. 유드림스 초기화면의 오른쪽 메뉴 중 [신학번조회] (1) 클릭
  - 학번조회 팝업에서 성명(한글로 입력), 생년월일, 성별, 입학년도, 대학/대학원 구분 입력 (2)
  - [검색] (3) 클릭 → 하단에 학번이 조회 (4) 되면 본인 학번 확인



# 1-2. Webex 원격수업 운영을 위한 동국대 계정 확인

## [학번 조회 방법 2]

1. 동국대학교 홈페이지(dongguk.edu) → POTAL 접속(①)
2. 동국대학교 포털 초기화면의 로그인 화면 하단 메뉴 중 [학번조회](②) 클릭  
→ 학번조회 팝업에서 성명(한글로 입력), 생년월일, 성별, 입학년도, 대학/대학원 구분 입력(③)  
→ [조회](④) 클릭 → 하단에 학번이 조회(⑤)되면 본인 학번 확인

The image shows a screenshot of the Dongguk University DU Portal. At the top, there are navigation links for '동국대학교' (Dongguk University) and various faculties like '고양캠퍼스', '경주캠퍼스', 'LA캠퍼스', and '의료원'. A 'PORTAL' link is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, there are social media icons and language options (KOR, ENG, CHI, VIE). The main content area features a 'DU PORTAL' logo and a login section with fields for 'uDRIMS ID(학번)을 입력해주세요.' and '비밀번호를 입력해주세요.', along with a 'LOGIN' button. A blue arrow points from the '학번조회' button in the bottom menu to the '학번조회' popup window. The popup window contains a form with fields for '성명(한글)', '생년월일', '성별', '입학년도', and '대학/대학원'. A red box highlights these fields with a circled '3'. A '조회' button is highlighted with a red box and a circled '4'. Below the form, there is a table with columns for '성명', '(신)학번', '소속명', and '구학번'. A red box highlights the table area with a circled '5'. A message '조회된 데이터가 없습니다.' is displayed in the table area. At the bottom of the popup, there is a '닫기' button.



# 1-2. Webex 원격수업 운영을 위한 동국대 계정 확인

## [중요 사항 숙지 요망]

- uDRIMS, e-Class 접속 : **본인학번** 사용
- Webex 시스템 접속(어플리케이션 실행) : **본인학번@dgu.kr** 계정 사용

2020학년도 2학기

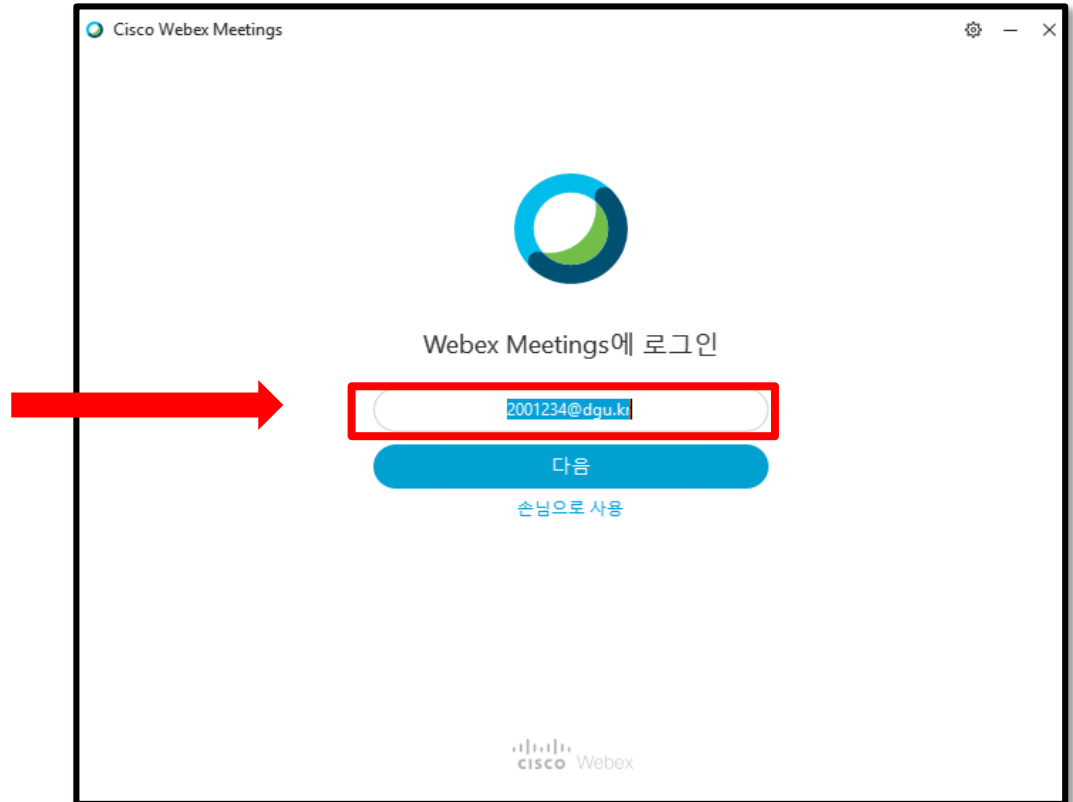
신규 계정

\*\*\*\*\* (교원번호)@dgu.kr

\*\*\*\*\* (직원번호)@dgu.kr

\*\*\*\*\* (학번)@dgu.kr

※ Webex 계정 사용을 위한  
별도의 Activate(활성화) 단계 없음



# 1. Webex 원격수업 운영을 위한 준비

## 1. Webex 원격수업 운영을 위한 준비

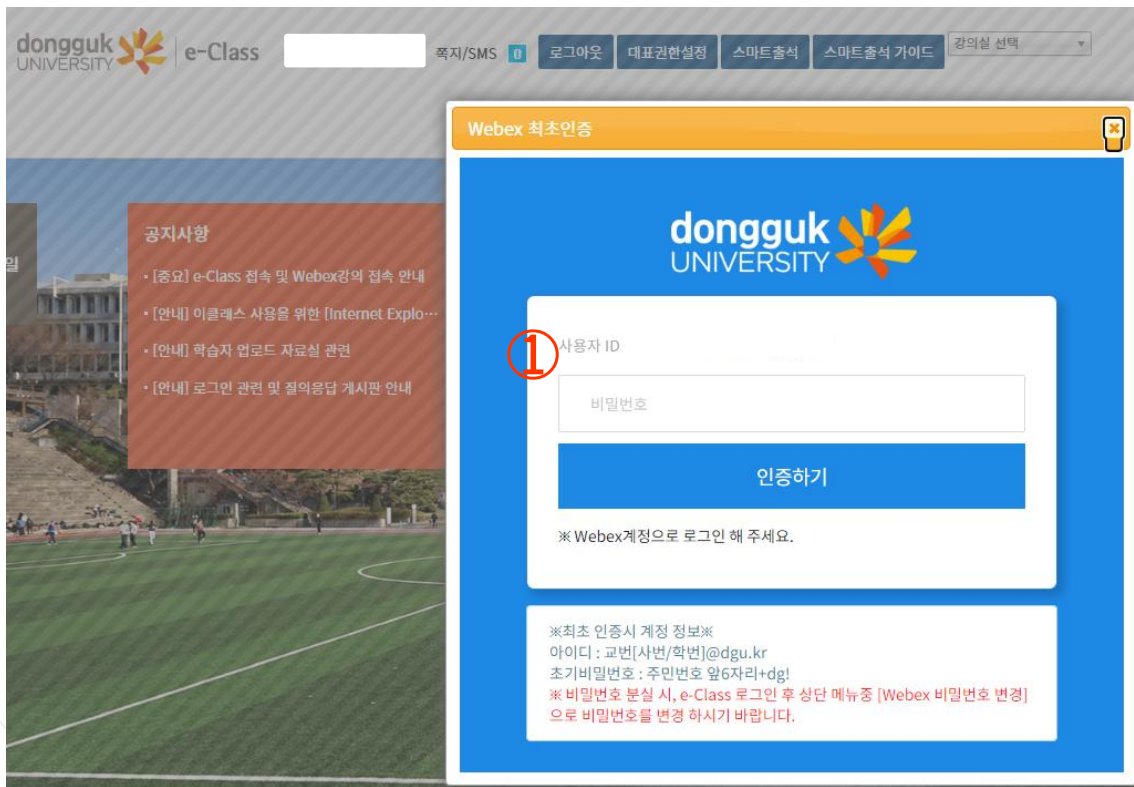
1-1. Webex 프로그램 설치

1-2. Webex 원격수업 운영을 위한 동국대 계정 확인

1-3. Webex 최초 인증

# 1-3. Webex 최초 인증

- 1. 동국대학교 이클래스 사이트 접속 : <https://eclass.dongguk.edu>
- 2. 이클래스 로그인
- 3. WEBEX 최초인증① (초기 비밀번호 : 생년월일+dg!)
- 4. 비밀번호 변경 후 완료② (숫자+영문+특수문자 합 9자리 이상)

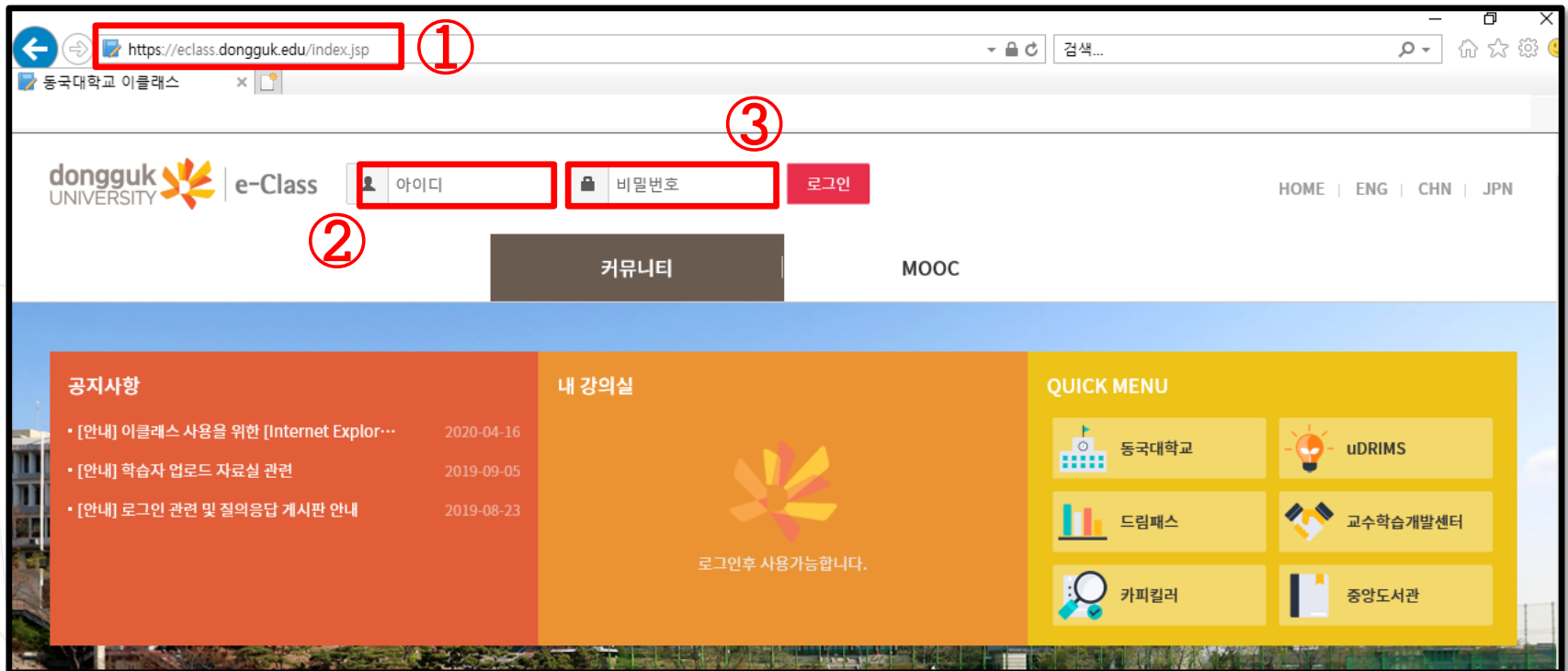


## 2. e-Class를 통한 Webex 원격수업 참여



## 2. e-Class를 통한 Webex 원격수업 참여

1. 동국대학교 이클래스(e-Class) 사이트 접속(①) : <https://eclass.dongguk.edu>
2. 로그인
  - 아이디 입력(②) : 동국대학교 통합 ID (본인학번)
  - 비밀번호 입력(③) 후 로그인 클릭

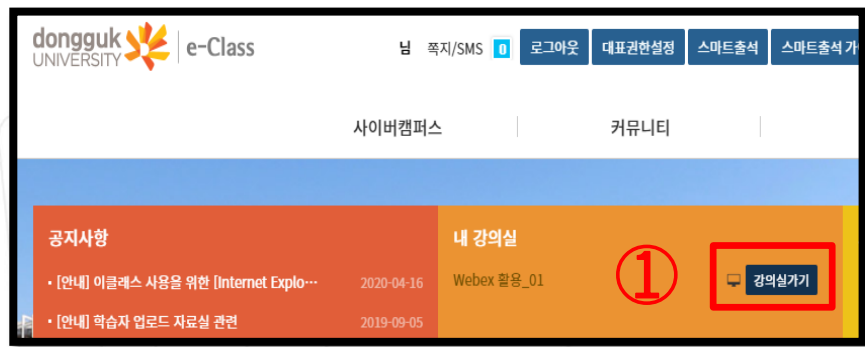


# 2. e-Class를 통한 Webex 원격수업 참여

- 3. [내 강의실] → 해당 강좌명을 확인한 후 [강의실가기] 클릭 (①)
- 4. [학습 목차]에서 주차별로 생성되어 있는 화상강의 확인 (②)

※ 주차별 강의는 자동 생성돼 있으므로

해당 주차 강의의 [화상강의 시작]을 클릭하여 실시간 원격수업 참여



# 2. e-Class를 통한 Webex 원격수업 참여

4. 해당 주차/차시의 [화상강의 시작] (1) 클릭
5. 화상강의 팝업창이 뜨면 강의 비밀번호 (2) 확인 → [참여하기] (3) 클릭
6. 강의 비밀번호 (2) 정보 입력 (4) → [확인] (5) 클릭 → Webex Meetings가 실행되어 강의 참여

학습 목차	강의 목록	학습자료실	온라인 학습현황
	1 학습목표보기 2020-08-17 ~ 2020-08-21	<b>NOW</b> 2주차 학습목표보기 2020-08-23 ~ 2020-08-29	3주차 학습목표보기 2020-08-30 ~ 2020-09-05
출석	1주차 1강 강의기간 : 2020-08-17 09:00~10:30 <input type="button" value="다시보기"/>	2주차 1강 강의기간 : 2020-08-24 09:00 ~ 10:30 <input type="button" value="다시보기"/>	3주차 1강 강의기간 : 2020-08-31 09:00 ~ 10:30 <input type="button" value="화상강의 시작"/>
	1주차 2강 강의기간 : 2020-08-18 09:00~10:30 <input type="button" value="다시보기"/>	2주차 2강 강의기간 : 2020-08-25 09:00 ~ 10:30 <b>1</b> <input type="button" value="화상강의 시작"/>	3주차 2강 강의기간 : 2020-09-01 09:00 ~ 10:30 <input type="button" value="화상강의 시작"/>
공지사항		2	3주차
질의응답			

**화상강의**

차시명	2주차 2강
학습시간	90 분
강의기간	2020-08-25 09:00 ~ 10:30
화상강의 No	170 262 4204
강의 비밀번호	<input type="text" value="123456"/> <b>2</b>
차시 설명	

2주차 2강

**3**

미팅에 대한 자세한 정보를 확인하려면 미팅 비밀번호를 입력하십시오.

미팅 번호: 170 262 4204

**4**

**5**

# 2. e-Class를 통한 Webex 원격수업 참여

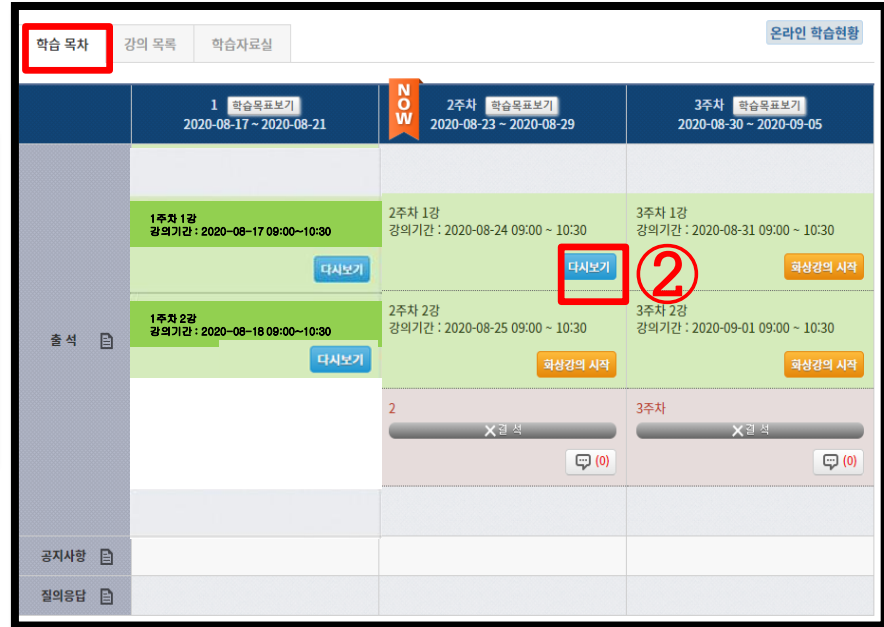
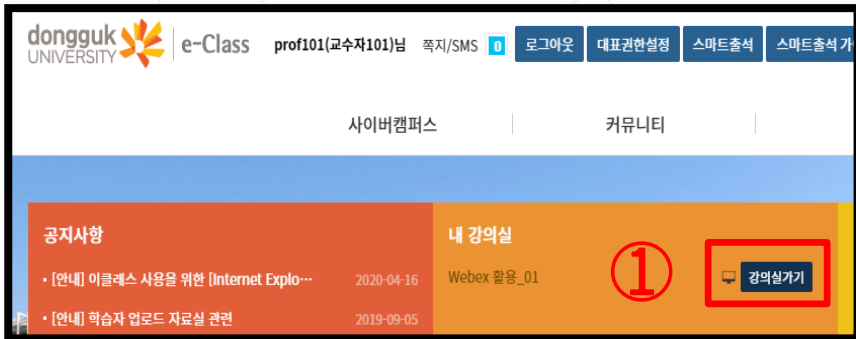
[참고] 이클래스로 진행한 원격수업의 녹화된 영상은 [다시보기] 가능

1. 이클래스 [내 강의실] → 해당 강좌명을 확인한 후 [강의실가기] (①) 클릭
2. [학습 목차]에서 주차별로 생성되어 있는 화상강의 내역 하단 [다시보기] (②) 클릭하면 영상 확인 가능

※ 녹화영상 생성 및 [다시보기] 제공은 강의 시행 후 3일 정도 소요됨

※ 단, 수업 중 녹화를 시행한 강의에 한하여 [다시보기]가 제공되며,  
영상의 저작권을 교수자에게 있으므로

교수자의 선택에 따른 영상 다운로드 금지, 영상 활성화/비활성화(제공여부 결정)될 수 있음

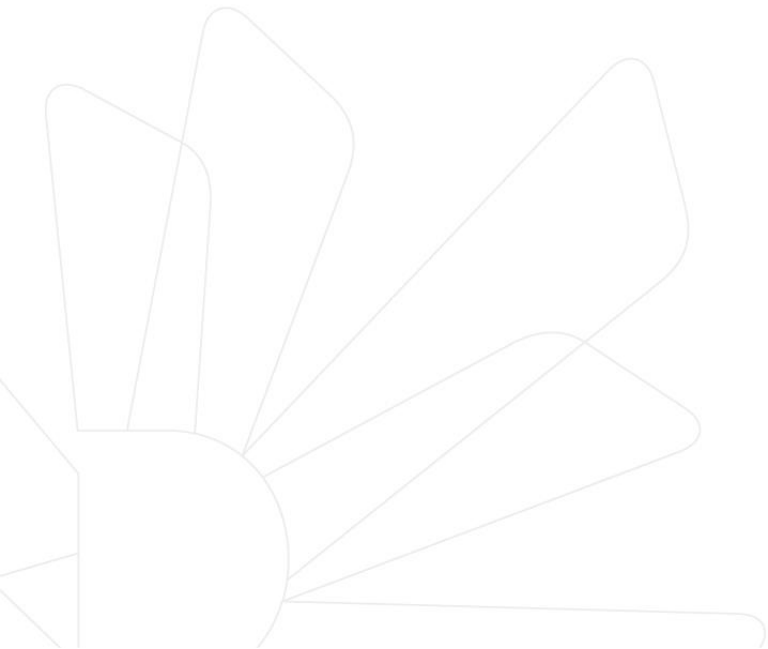




## 3. e-Class 연동 없이 Webex 단독 사용 방법

3-1. e-Class 연동 없이 Webex 실행하는 방법

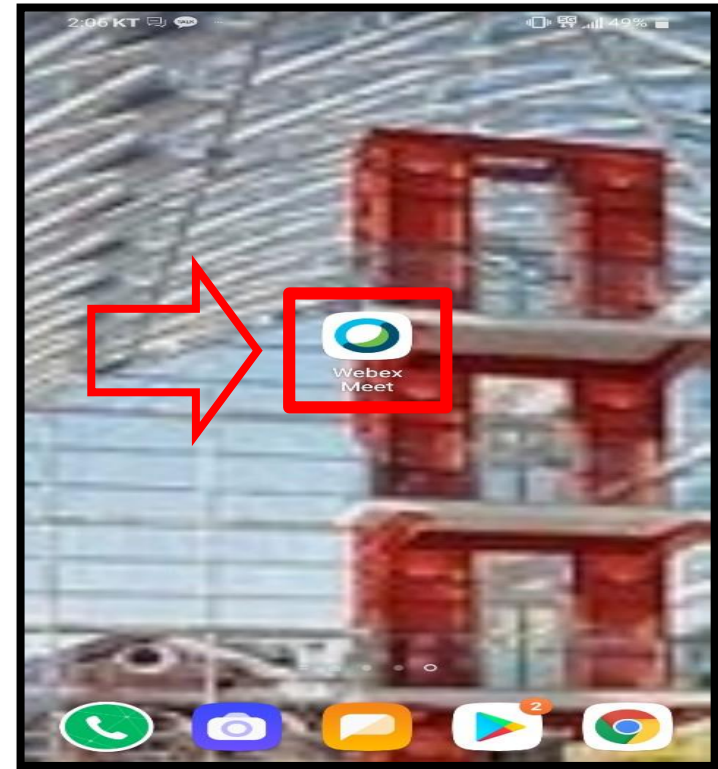
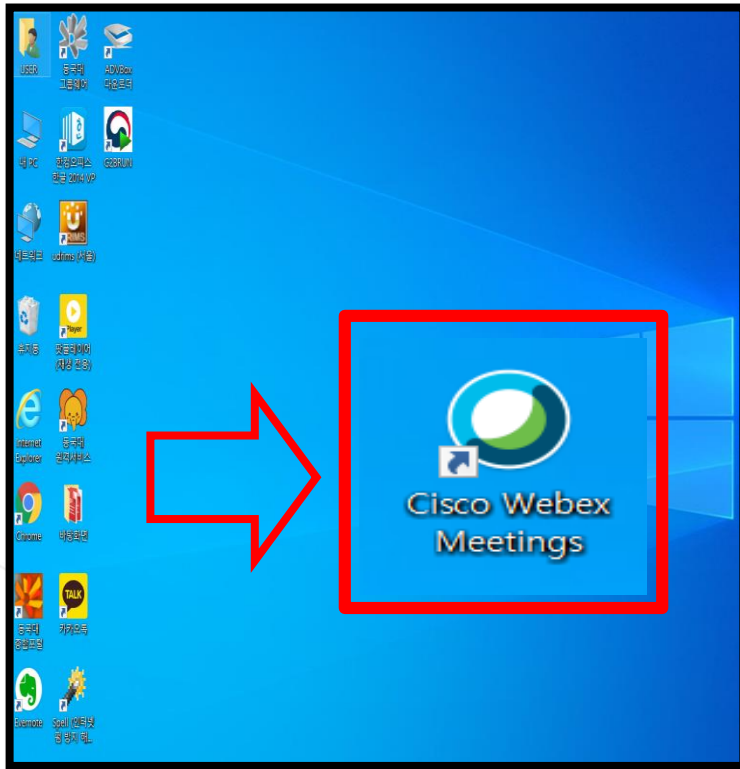
3-2. Webex 강의실 정보 사전 확인(e-Class 연동 불가 상황 대비)



# 3-1. e-Class 연동없이 Webex 실행하는 방법

## 1. Webex를 단독 실행(이클래스 연동 없이 사용)하고자 할 경우

(컴퓨터 또는 스마트폰) 바탕화면 Cisco Webex Meetings 아이콘 더블클릭!



※ Window 7 지원 불가

Window 10으로 업데이트 후 Webex 실행 요망

# 3-1. e-Class 연동 없이 Webex 실행하는 방법

Webex 어플리케이션을 별도로 실행할 경우는 로그인 계정, 비밀번호가 e-Class 로그인 정보와 다릅니다.

## 2. 이메일 주소 입력

로그인 계정 - [본인학번@dgu.kr](mailto:본인학번@dgu.kr)

## 3. 비밀번호 입력

- 최초로그인 시 비밀번호 : 주민등록번호앞6자리 + dg!  
※ 예: 1999년1월1일생의 경우 990101dg!
- 최초로그인 시에는 반드시 비밀번호 변경이 필요합니다.



Webex Meetings에 로그인

이메일 주소

다음

손님으로 사용



안녕하세요,  님!

|

로그인

비밀번호를 잊어버리셨습니까?

# 3-1. e-Class 연동 없이 Webex 실행하는 방법

Webex 어플리케이션을 실행하여 최초로 로그인 할 경우, [비밀번호 변경] 팝업 창이 자동으로 뜹니다.

- 팝업 창에 신규 Webex 계정 ID 입력(①) : 본인학번@dgu.kr
  - ※ 통합 ID(본인학번만 기재)은 e-Class 로그인 시 활용하며,  
Webex 시스템 상의 계정은 반드시 본인학번@dgu.kr을 활용해야 함
- 최초 설정 비밀번호 입력(②) 후 로그인 클릭(③)
  - ※ 최초 설정 비밀번호 : 주민번호앞6자리dg!
- 새로 변경할 비밀번호 입력(④) 후 변경하기 클릭(⑤)
  - ※ 반드시 비밀번호 설정 요건(⑥)에 맞게 설정하여야 함

비밀번호 요구 사항

반드시 포함

최소한 8개 문자

최대 256개 문자

최소한 1개 소문자 (a, b, c...)

최소한 1개 대문자 (A, B, C...)

최소한 1개 숫자 (1, 2, 3...)

최소한 1개 특수 문자

(~!@#%&^\*()-\_+=[]|!;:.,<>/?)

반드시 포함하지 않음

귀하의 이름 또는 이메일 주소



# 3-1. e-Class 연동 없이 Webex 실행하는 방법

## 4. 수강중인 강좌의 수업시간에 맞춰

해당 강좌의 Webex Meetings 강의실에 참여

- [미팅 정보 입력란]에

강좌 url 또는 미팅번호를 입력(①)하여 강의실 참여

- 강좌 주차별 미팅번호 및 참여 비밀번호가 달라지니

**반드시 교수자에게 사전에 안내를 받거나**

**e-Class를 통해**

**주차별 강의에 대한 미팅번호/비밀번호를**

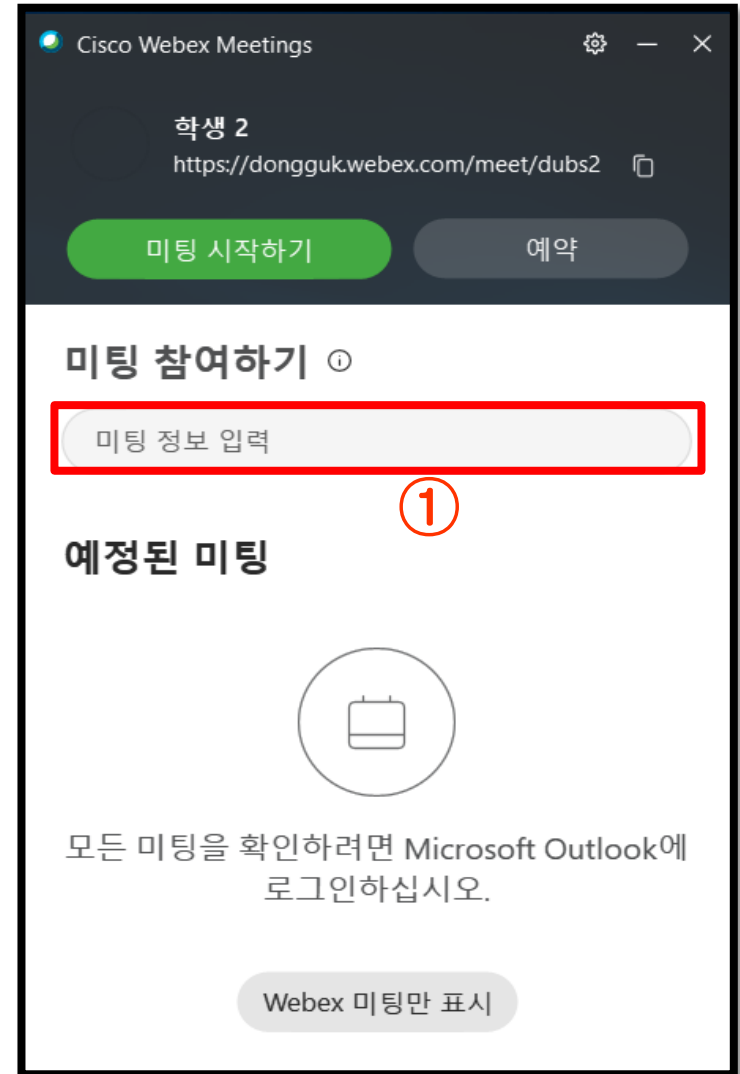
**개별 확인하기 바랍니다.**

- 이클래스를 통해 강의실에 입장한 경우가 아니라면

출석점검이 자동으로 연동되지 않습니다.

부득이한 사정이 있는 경우 외에는

**반드시 이클래스를 통해 강의실에 입장하여 수강하여 주시기 바랍니다.**



## 3. e-Class 연동 없이 Webex 단독 사용 방법

3-1. e-Class 연동 없이 Webex 실행하는 방법

3-2. Webex 강의실 정보 사전 확인(e-Class 연동 불가 상황 대비)



## 3-2. Webex 강의실 정보 사전 확인(e-Class 연동 불가 상황 대비)

이클래스 접속 불가 등의 문제로 Webex 어플리케이션을 개별 실행하여 수업을 진행하여야 할 경우 혼란을 방지하기 위해 교수자 개인의 고유 미팅방 번호를 사전에 공유하여 두는 것이 효과적입니다.

단, 교수자 및 전체 학생 모두가 이클래스를 통한 수업 참여가 불가할 경우에만 활용

학생 개인에 한해 이클래스를 통한 참여가 어려울 경우는 학생이 교수자에게 개별 연락하여

해당 주차 강의의 강의번호(미팅번호) 및 비밀번호를 전달받아 Webex 어플리케이션을 통해 입장하여야 함

1. 이클래스 로그인 → 해당 강좌의 강의실 입장 → [학습정보] - [공지사항] 클릭

→ 공지사항 내용 확인 (교수자의 미팅번호(강의실번호) 및 비밀번호 확인 필요)

※ 해당 내용이 공지되지 않았을 경우 교수자에게 직접 사전에 공지하도록 요청



## 4. Webex 원격수업 참여를 위한 설정사항 및 주요 기능

### 4. Webex 원격수업 참여를 위한 설정사항 및 주요기능

4-1. Webex 원격수업 참여 전 설정사항

4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능

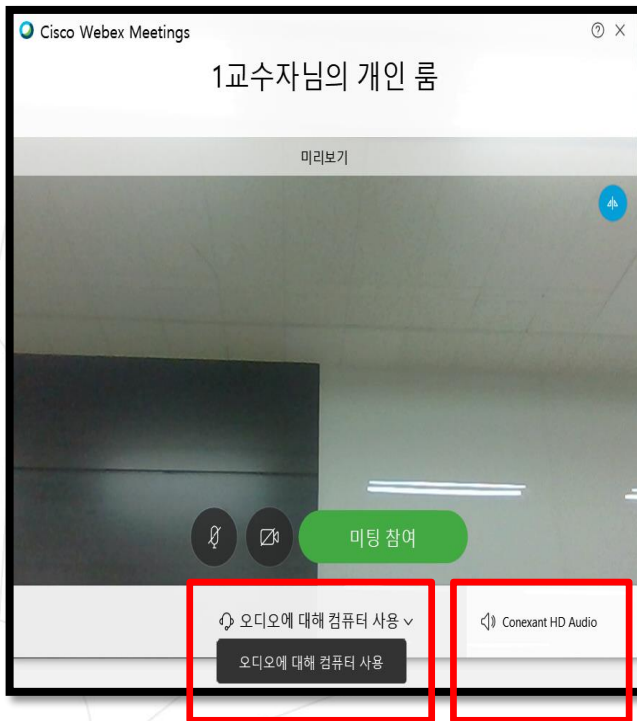
4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법



# 4-1. Webex 원격수업 참여 전 설정사항

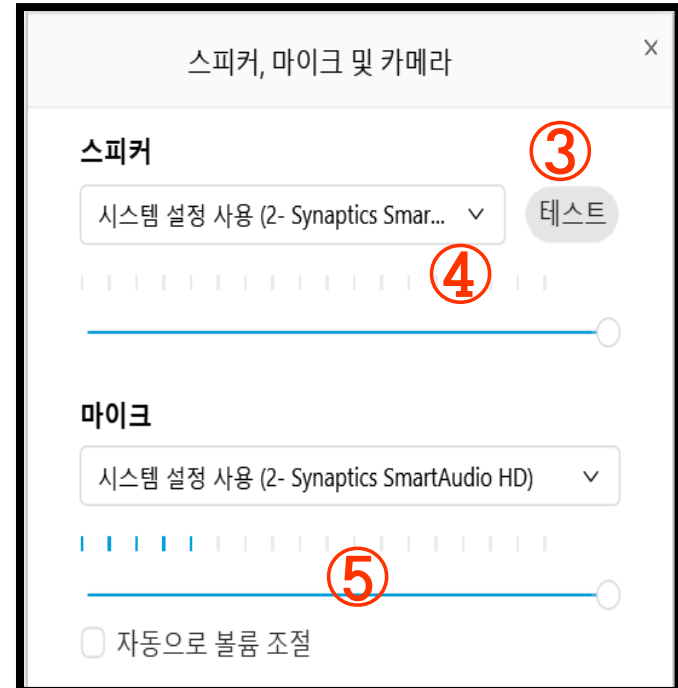
## 1. 강의실 음량 설정

- 오디오에 대해 컴퓨터 사용(①) 상태로 설정
- 선택된 오디오를 클릭(②)하여 <스피커, 마이크 및 카메라> 창 실행
- 테스트(③)를 클릭하여 스피커에 선택된 소리가 정상적으로 들리는지 확인하고,  
소리가 나지 않을 경우 다른 출력 장치(④)를 선택하여 소리가 정상적으로 들리도록 설정
- 시험멘트를 하면서 마이크 음량게이지가(⑤) 정상적으로 움직이는 것을 확인



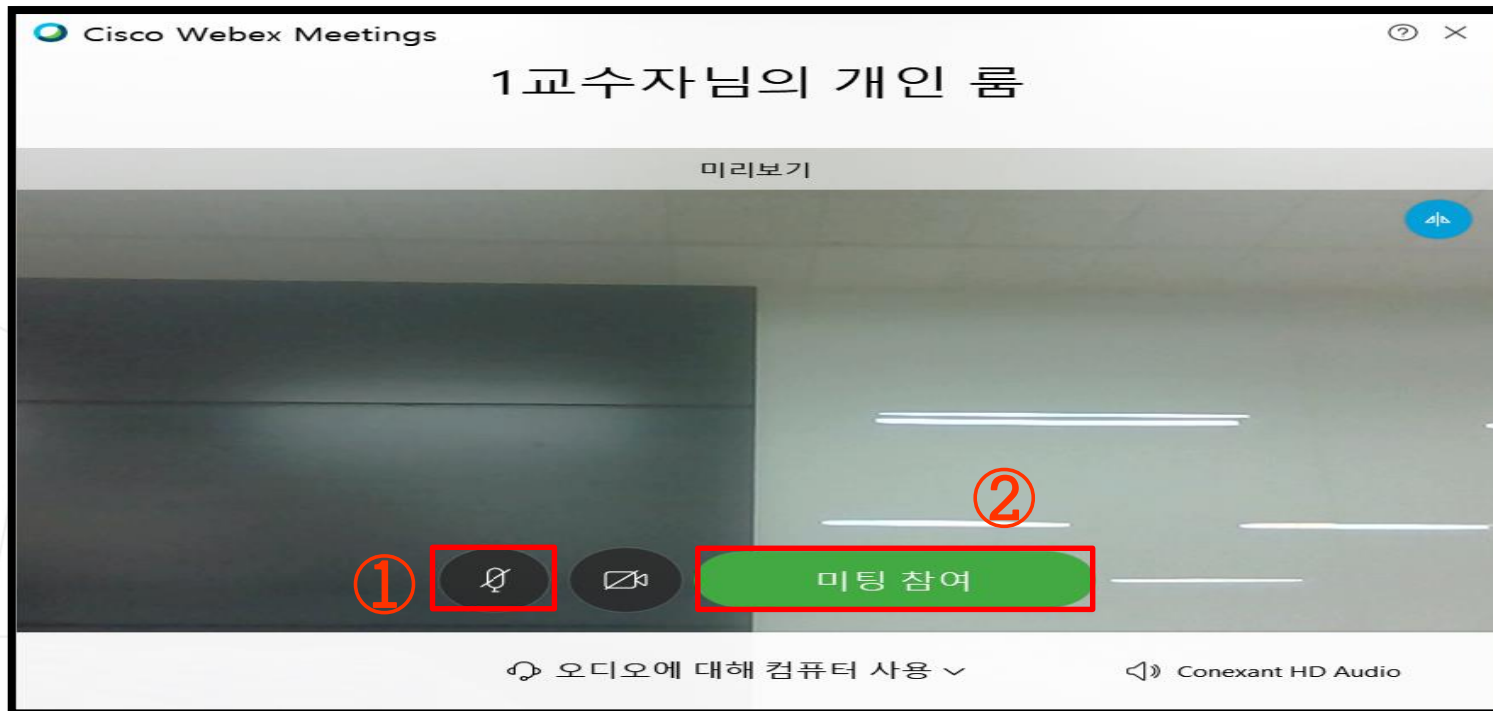
①

②



## 4-1. Webex 원격수업 참여 전 설정사항

2. 온라인 강의실 입장 시(미팅 참여) 마이크 음소거가 되어 있지 않으면 본인의 소리가 참석자 모두에게 소리가 들리게 되므로 **마이크 음소거 필수(①)**  
**(마이크 및 카메라 아이콘이 빨간색일 경우가 마이크/카메라가 꺼져 있는 상태임)**
3. [미팅 참여] 버튼 클릭 후 온라인 강의실 입장(②)

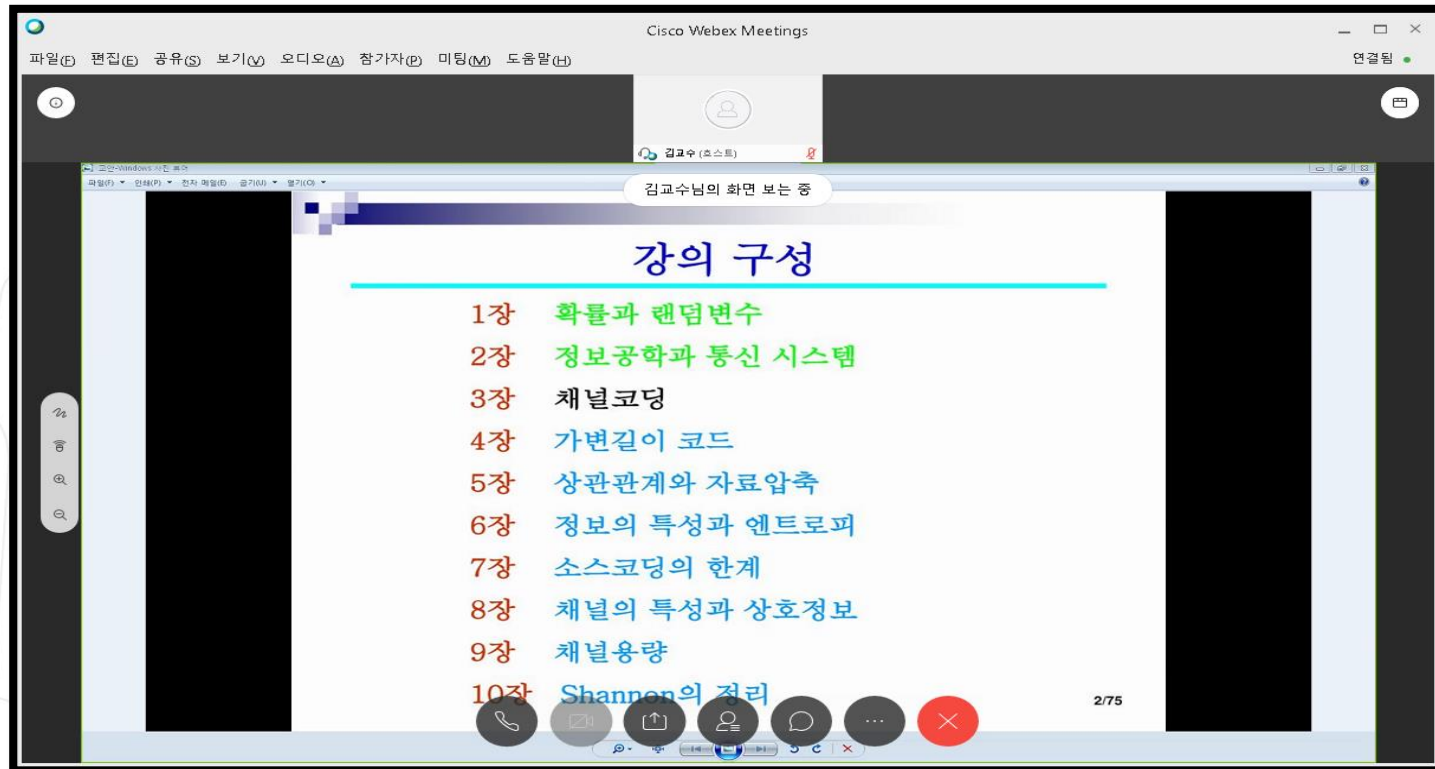


# 4-1. Webex 원격수업 참여 전 설정사항

4. 강의실에 접속하면 교수님 얼굴이 보이거나,

아래 그림과 같이 강의자료가 공유된 화면이 보이면서 교수님의 목소리가 들림

※ 영상이 보이지 않거나 소리가 들리지 않을 경우 [채팅] 등을 통해 교수자에게 의견 전달 필요



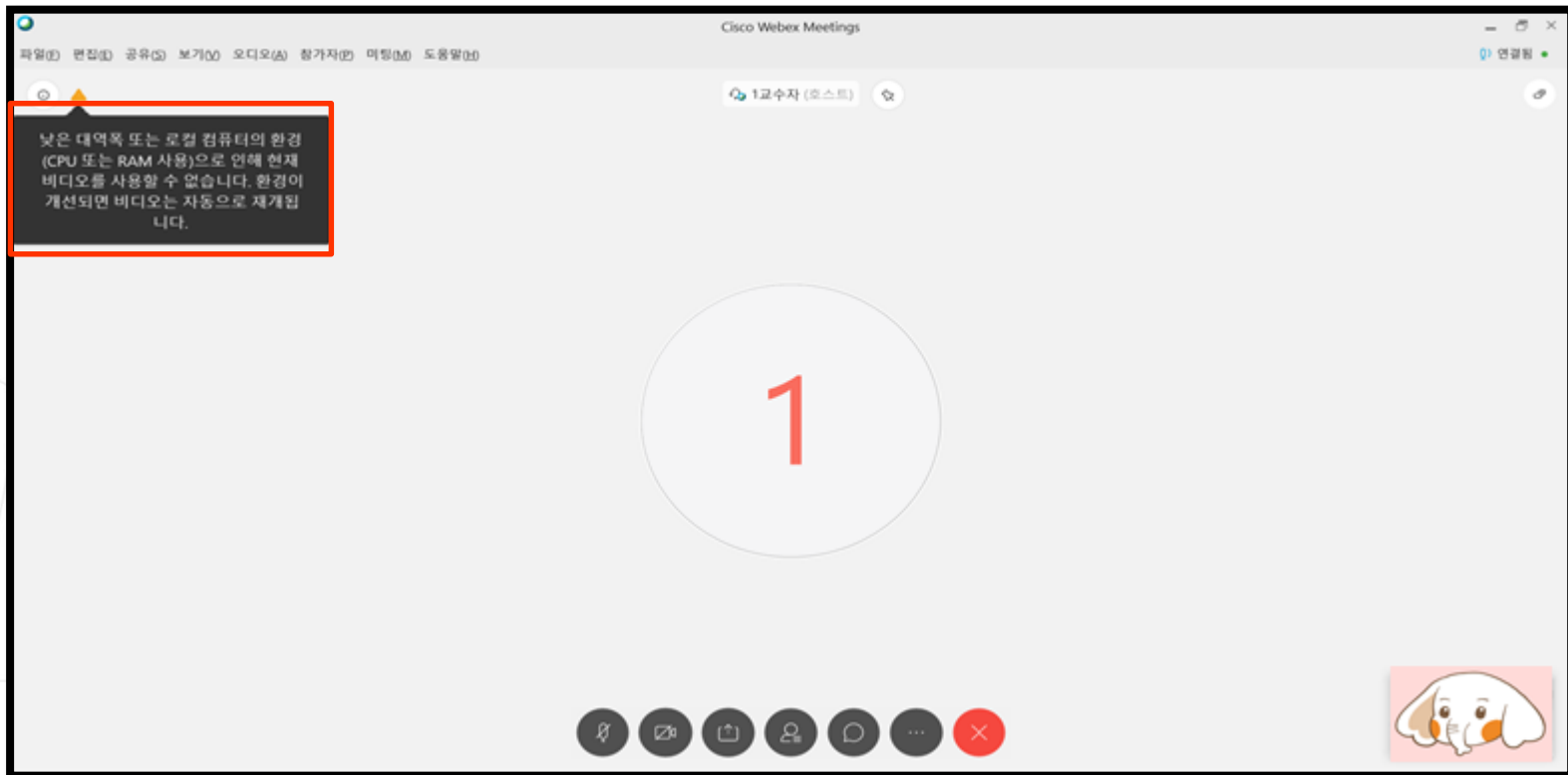
## 4-1. Webex 원격수업 참여 전 설정사항

5. 접속 컴퓨터의 사양 또는 네트워크 상황에 따라 접속 환경이 불안정한 경우 발생 시

- 일시적인 경우 대기

- 해결되지 않을 시 프로그램 재접속, 컴퓨터 재시작 후 접속 또는 모바일 접속 시도

※ 모바일 접속의 경우 본 매뉴얼 [3-3. Webex를 스마트폰으로 활용하는 방법] 참조



## 4. Webex 원격수업 참여를 위한 설정사항 및 주요 기능

### 4. Webex 원격수업 참여를 위한 설정사항 및 주요기능

4-1. Webex 원격수업 참여 전 설정사항

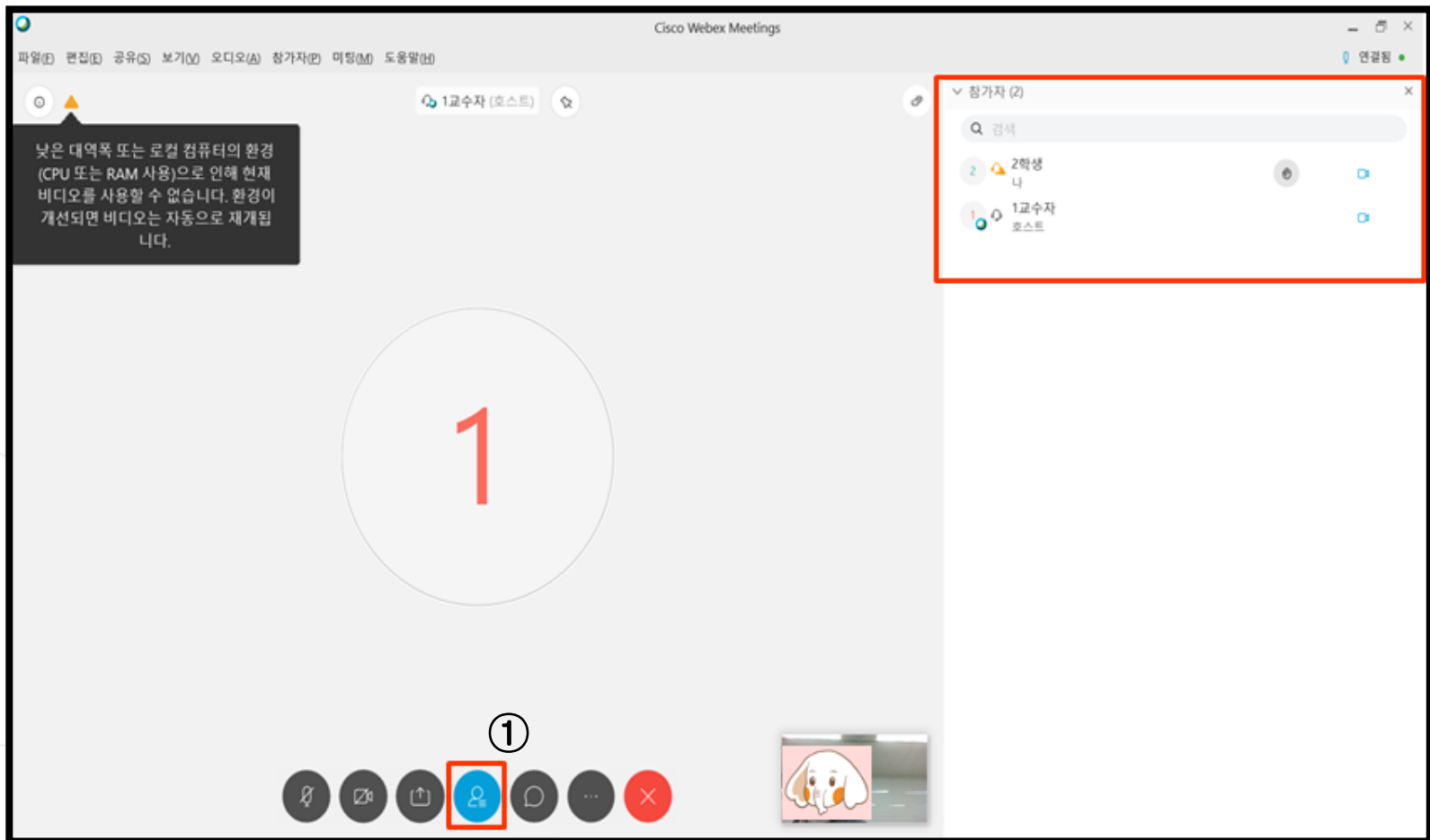
4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능

4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법

## 4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능

### 1. 참가자 확인

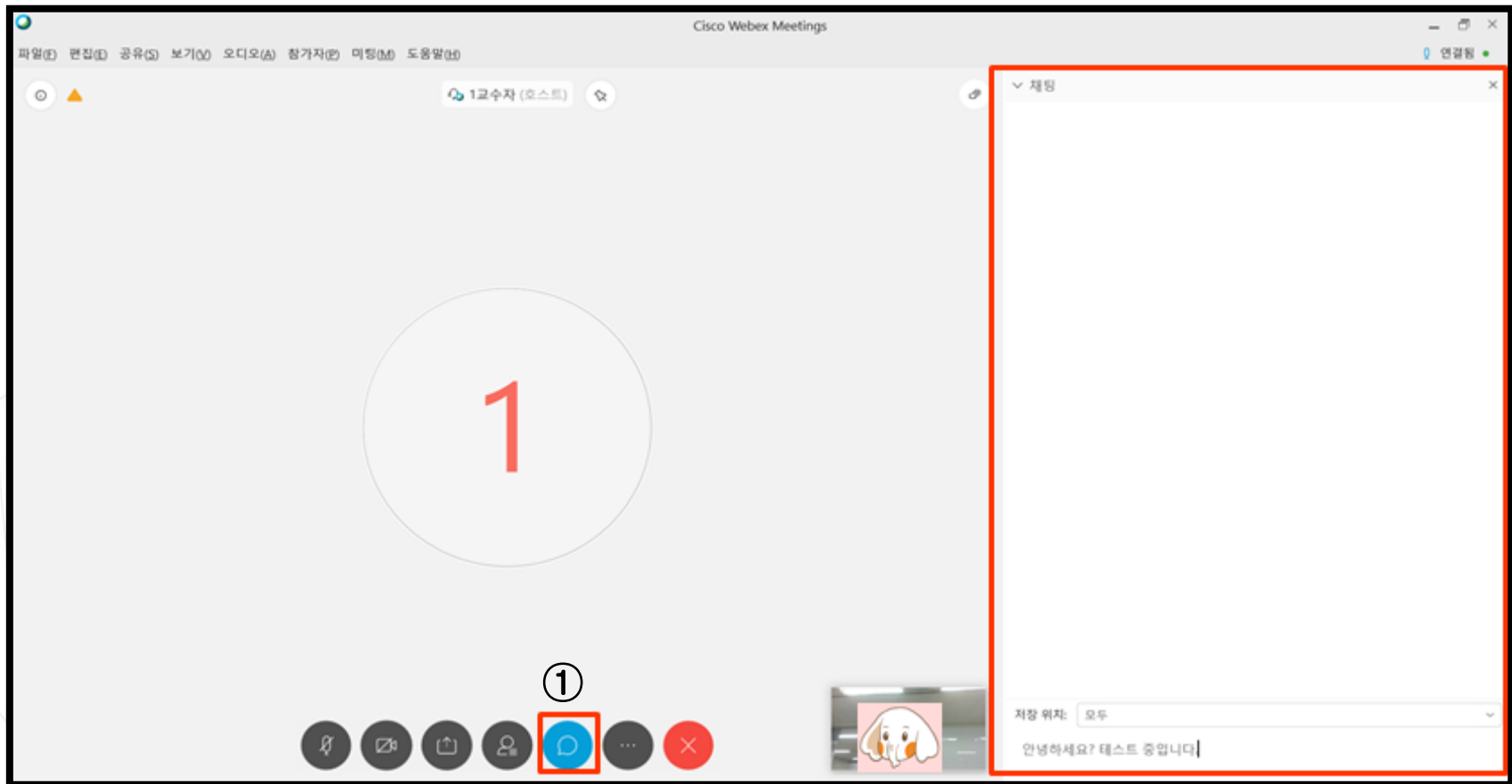
- 하단 중앙 [참가자] 버튼(①) 클릭 시 우측에 현재 강의실에 접속중인 교수님 및 학습자 확인 가능



## 4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능

### 2. 채팅

- 하단 우측 중앙 [채팅] 버튼(①) 클릭 시 우측에 메시지 입력가능
- 채팅 기능으로 강의 중에 교수자에게 질문 가능



## 4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능

### 3. 설문조사

- 강의 중에 교수자가 설문조사를 시행할 경우, 우측 설문조사 창의 질문에 응답하여 제출 가능

The screenshot displays a Cisco Webex Meeting interface. The main content area shows a slide titled "강의 구성" (Lecture Structure) with the following topics:

- 1장 확률과 랜덤변수
- 2장 정보공학과 통신 시스템
- 3장 채널코딩
- 4장 가변길이 코드
- 5장 상관관계와 자료압축
- 6장 정보의 특성과 엔트로피
- 7장 소스코딩의 한계
- 8장 채널의 특성과 상호정보
- 9장 채널용량
- 10장 Shannon의 정리

The right-hand side of the screen features a "설문조사" (Poll) window. The poll details are:

- 경과 시간: 0:38 | 시간 제한: 5:00
- 설문조사 질문: 1. 강의가 재미있나요?
- Options:  A. 정말 재미있다,  B. 보통이다,  C. 별로다,  D. 지루하다
- Setting:  선택지 강제

At the bottom of the poll window, there is a "제출" (Submit) button. A note at the bottom of the meeting window states: "귀하의 응답은 녹화될 수도 있습니다." (Your response may be recorded.)



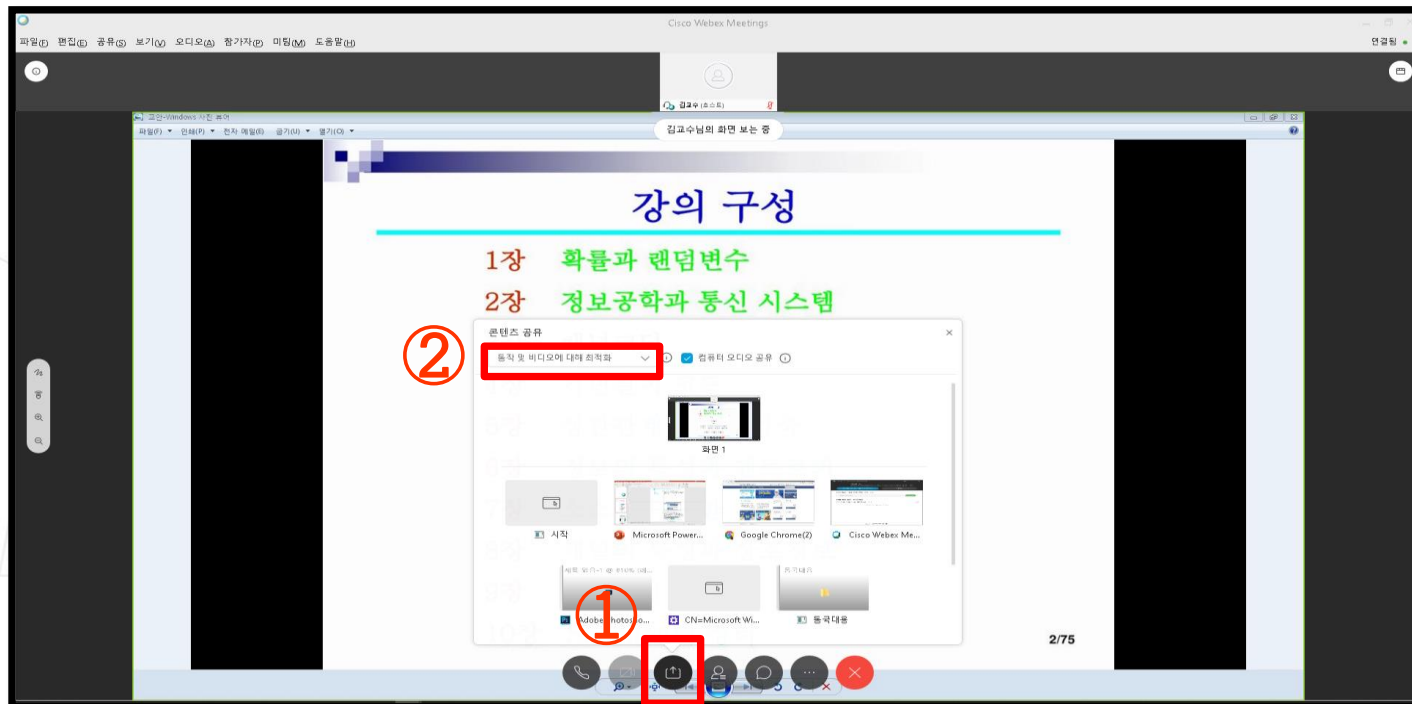
## 4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능

4. [교수자가 학생에게 공유 권한을 부여할 경우] 화면 공유 하기 : 강의화면에 해당 자료 띄우기 기능

- 하단 우측의 [콘텐츠 공유]의 버튼(①) 클릭
- 공유 선택창을 띄운 후

화면상에 공유할 콘텐츠가 파워포인트 등의 문서인 경우 [테스트 및 이미지에 대해 최적화]를 선택,  
동영상 파일의 재생화면을 공유하여야 하는 경우 [동작 및 비디오에 대해 최적화] 선택 (②)

※ 해당 기능에 대해 교수님이 제한하였을 경우 사용 불가하므로 협의 후 활용 가능



## 4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능

### 5. 교수자가 배포한 파일 다운로드 받기

- 교수자가 강의 중 강의 자료를 배포 시

화면상에 표시되는 파일 전송창을 통하여 배포된 파일을 선택하여 다운로드 가능

※ 모바일 수강 시에는 파일 전송을 받을 수 없음

The screenshot shows a Cisco Webex Meeting interface. The main content is a presentation slide titled "강의 구성" (Lecture Structure) with a table of contents. A "파일 전송" (File Transfer) window is overlaid on the slide, displaying a table of files for download. The table has columns for "파일 이름" (File Name), "위치" (Location), "크기" (Size), and "상태" (Status). One file, "교안.pptx", is listed with a size of 1536 bytes and a status of "저장되지 않음" (Not saved). The "다운로드..." (Download...) button is highlighted with a red box. The presentation slide lists 10 chapters, with the 7th chapter, "소스코딩의 한계" (Limits of Source Coding), highlighted in blue. The bottom of the slide shows navigation icons and a page number "2/75".

파일 이름	위치	크기	상태
교안.pptx		1536 바이트	저장되지 않음

강의 구성

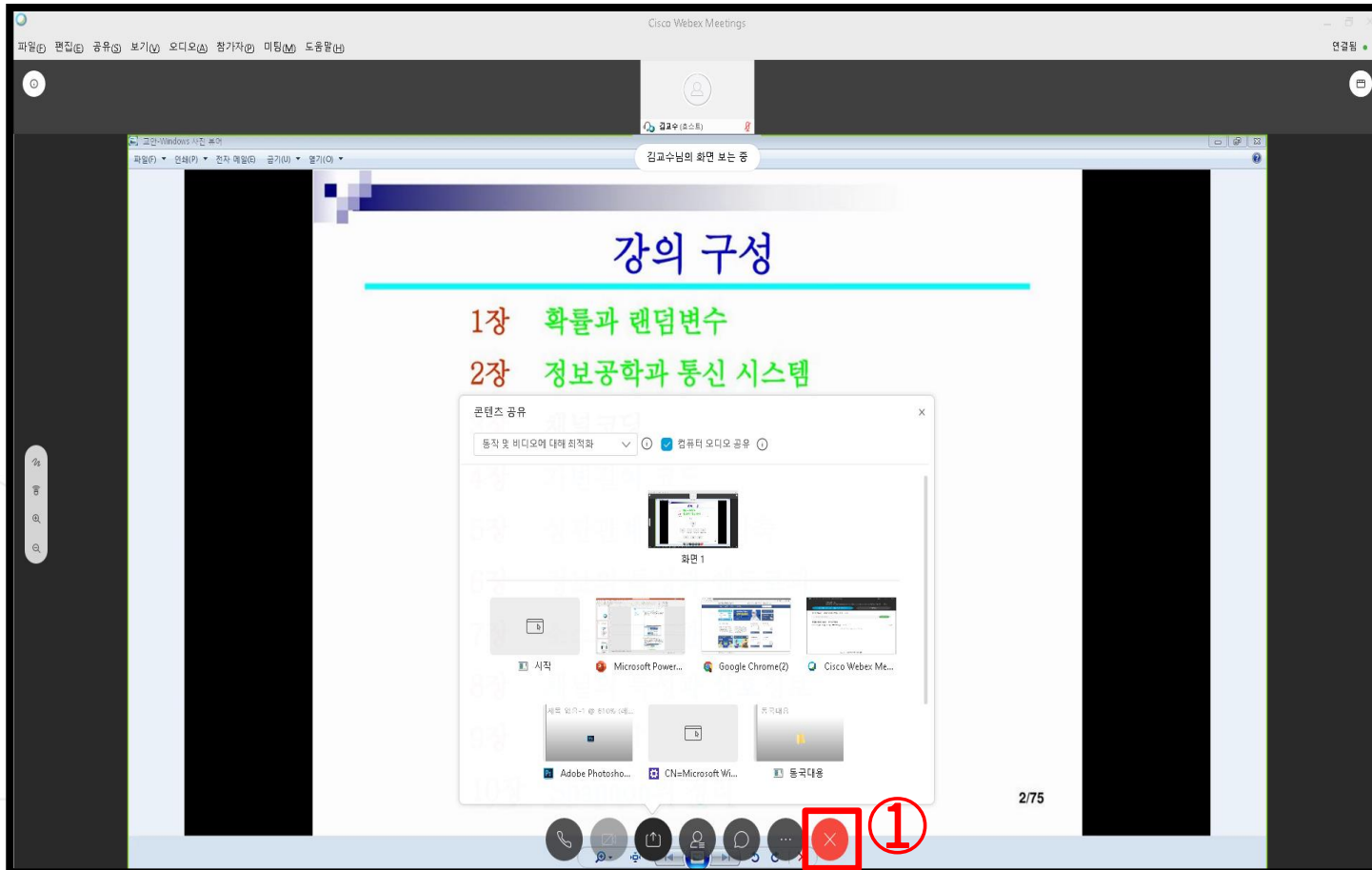
- 1장
- 2장
- 3장 채널코딩
- 4장
- 5장
- 6장
- 7장 소스코딩의 한계
- 8장 채널의 특성과 상호정보
- 9장 채널용량
- 10장 Shannon의 정리

2/75

## 4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능

### 6. 강의 수강 종료하기

- 강의 모두 종료 시 화면 하단의 [종료] 버튼(①)을 클릭하여 수강종료



## 4. Webex 원격수업 참여를 위한 설정사항 및 주요 기능

### 4. Webex 원격수업 참여를 위한 설정사항 및 주요기능

- 4-1. Webex 원격수업 참여 전 설정사항
- 4-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능
- 4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법

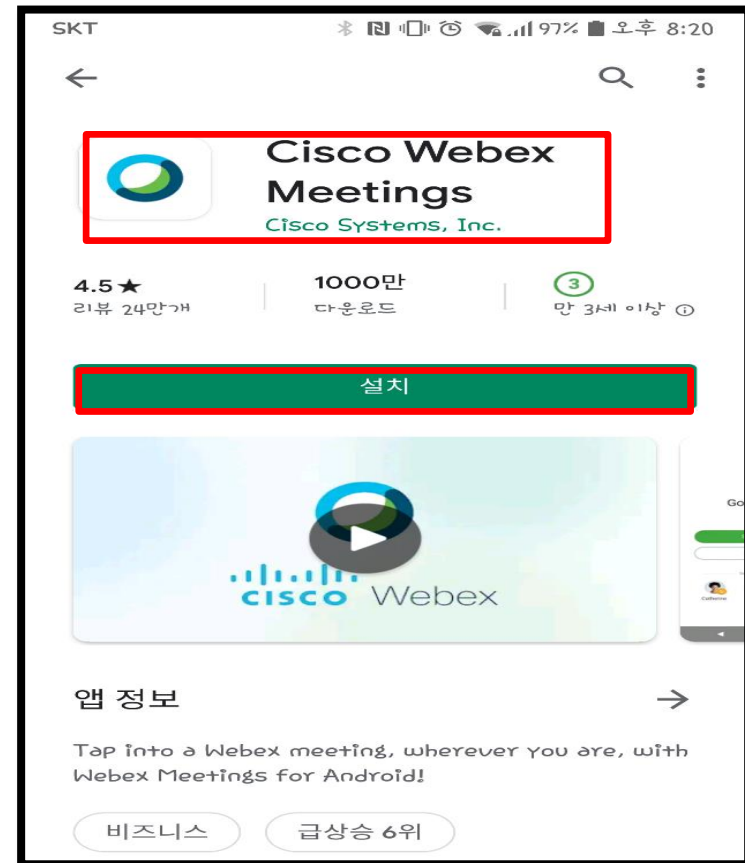
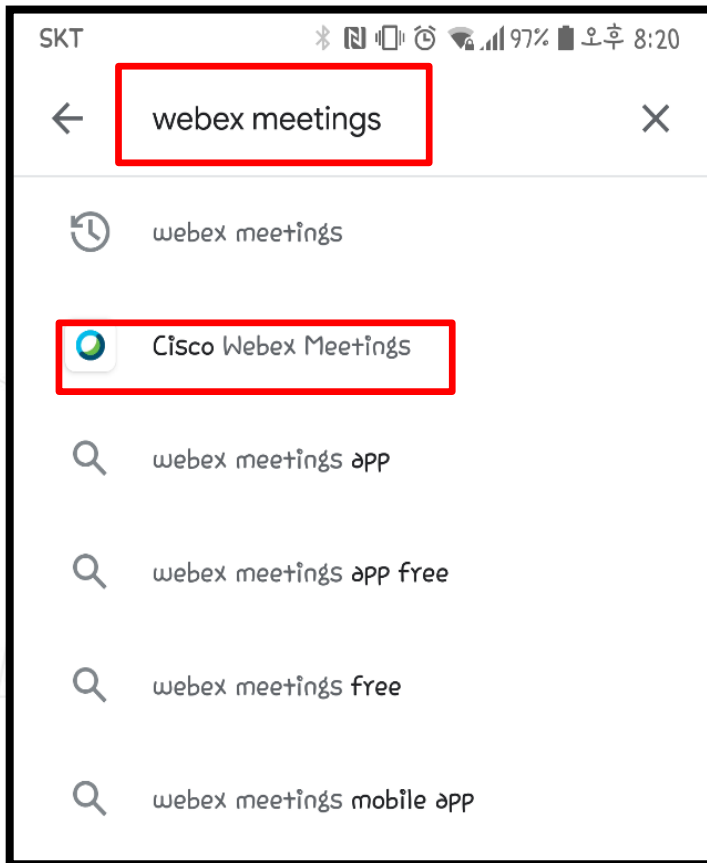
## 4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법

Webex를 모바일로 실행할 경우 수업 자료공유 및 출결사항 이클레스 연동 등이 원활하지 않을 수 있으므로

①데스크탑을 활용 & ②이클레스 접속 → 강의 참여를 권장합니다.

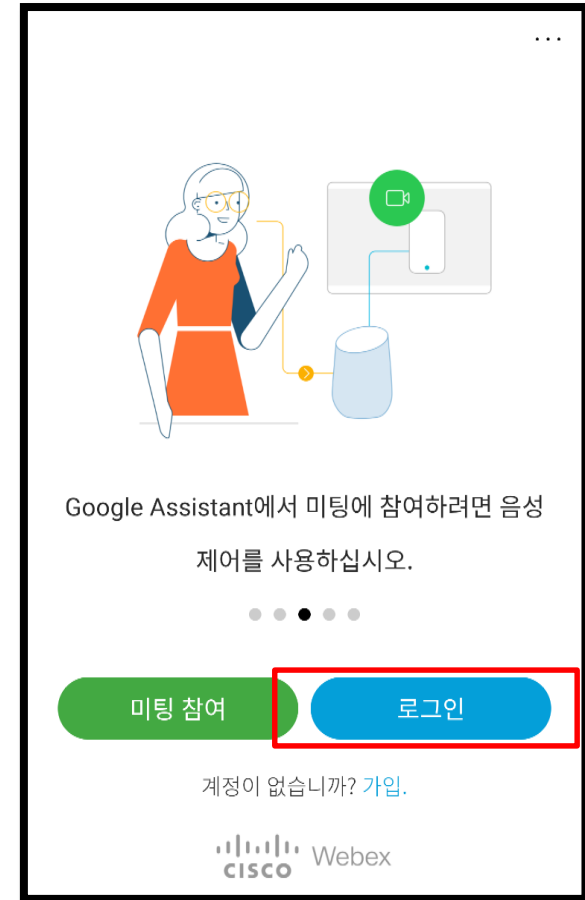
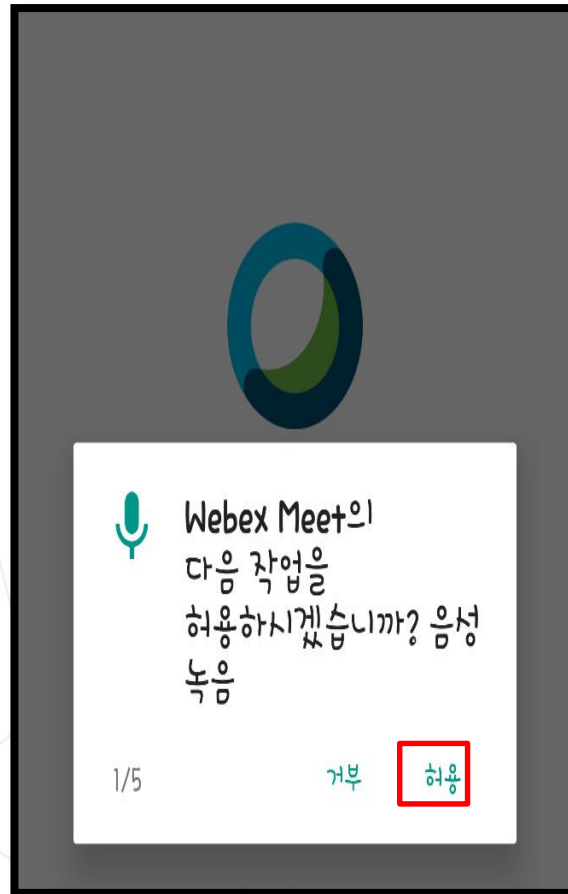
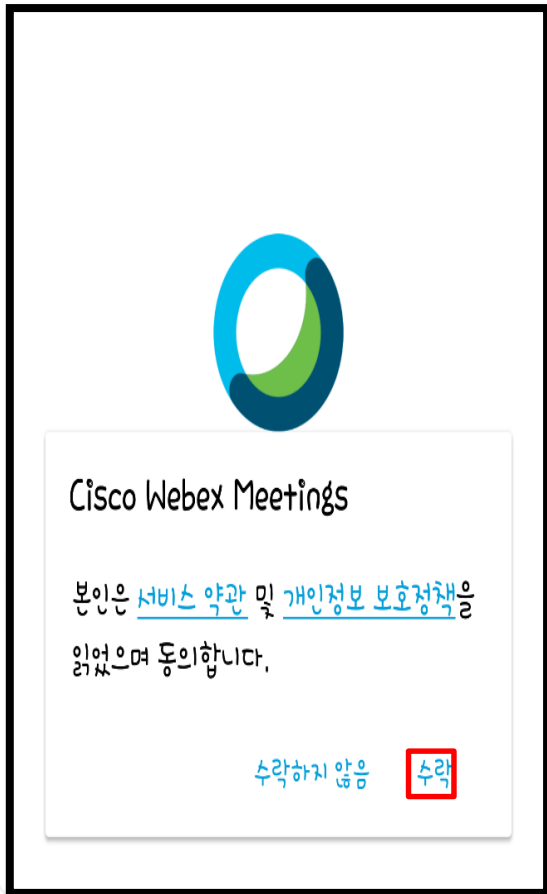
### 1. [안드로이드폰] Play 스토어 / [아이폰] App 스토어 접속

- 검색창에 “Webex meetings” 어플 검색 후 [Cisco Webex Meetings] 설치



# 4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법

## 2. 앱 실행 - 약관 동의 및 권한 허용 - [로그인] 클릭



## 4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법

### 3. Webex 계정 입력(①) 후 [다음](②) 클릭

- 로그인 계정 : [본인학번@dgu.kr](mailto:본인학번@dgu.kr)

KT 57% 오후 8:28

< 로그인 ② 다음

이메일 입력

2020012345@dgu.kr ① x

또는 다음 프로그램으로 로그인

Google

### 4. 사이트 선택

- [dongguk.webex.com](http://dongguk.webex.com) 선택(③)

< 사이트 선택

2020012345@dgu.kr

사이트 선택

dongguk.webex.com ③

+ 사이트 URL 입력

## 4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법

Webex 어플리케이션을 별도로 실행할 경우는 로그인 계정, 비밀번호가 e-Class 로그인 정보와 다릅니다.

### 5. Webex 계정(아이디)① 및 비밀번호 입력② 후 로그인③

- 로그인 계정 : [본인학번@dgu.kr](mailto:본인학번@dgu.kr)
- 최초로그인 시 비밀번호 : 주민등록번호앞6자리 + dg!  
※ 예: 1999년1월1일생의 경우 990101dg!
- 최초로그인 시에는 반드시 비밀번호 변경 필요 ④



The image shows the Webex login screen for Dongguk University. It features the university's logo at the top. Below the logo, there are three input fields: '아이디(이메일)' (ID/Email), '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Each of these three elements is enclosed in a red rectangular box with a circled number 1, 2, and 3 respectively, indicating the steps for logging in.

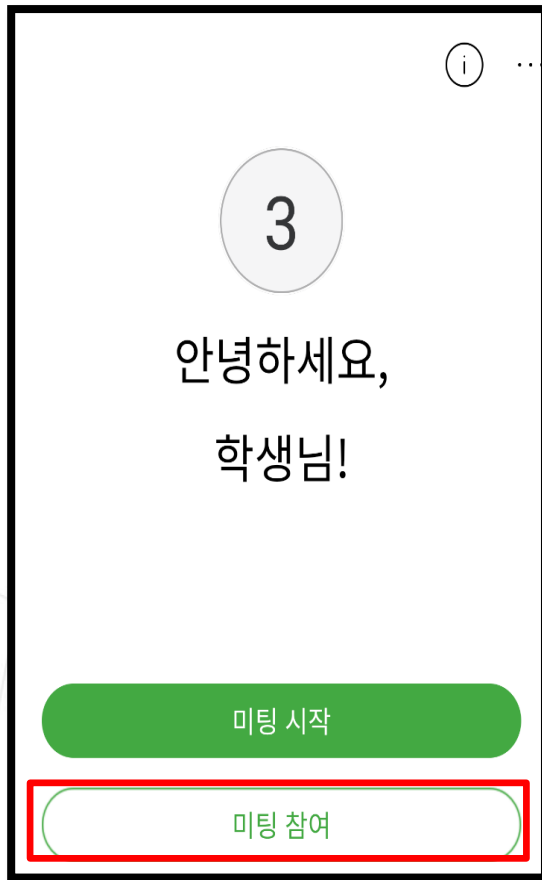


The image shows the Webex password change screen for Dongguk University. It features the university's logo at the top. Below the logo, there are four fields: '사용자 ID' (User ID), '이름' (Name), 'Webex ID', and '새 비밀번호' (New Password). The 'Webex ID' field is circled with a red 4. Below the '새 비밀번호' field is a '새 비밀번호 확인' (Confirm New Password) field. At the bottom, there is a '변경하기' (Change) button. A red rectangular box encloses the '새 비밀번호' and '새 비밀번호 확인' fields, with a circled number 4 next to it, indicating the password change step.



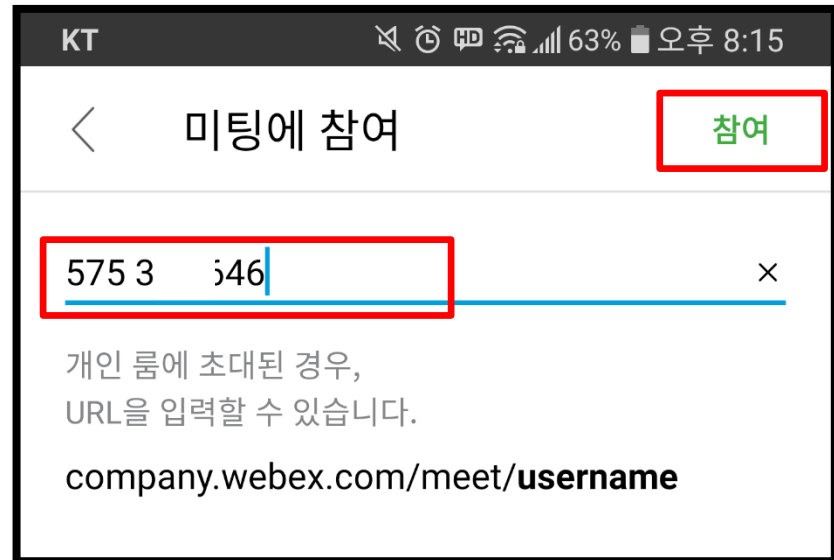
## 4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법

### 6. 로그인 확인 후 미팅 참여 선택



### 7. 해당 강좌 미팅번호(또는 url) 입력 후 [참여] 클릭


※ 강좌 별 접속 미팅번호는  
이클래스를 통해 사전 확인 필수

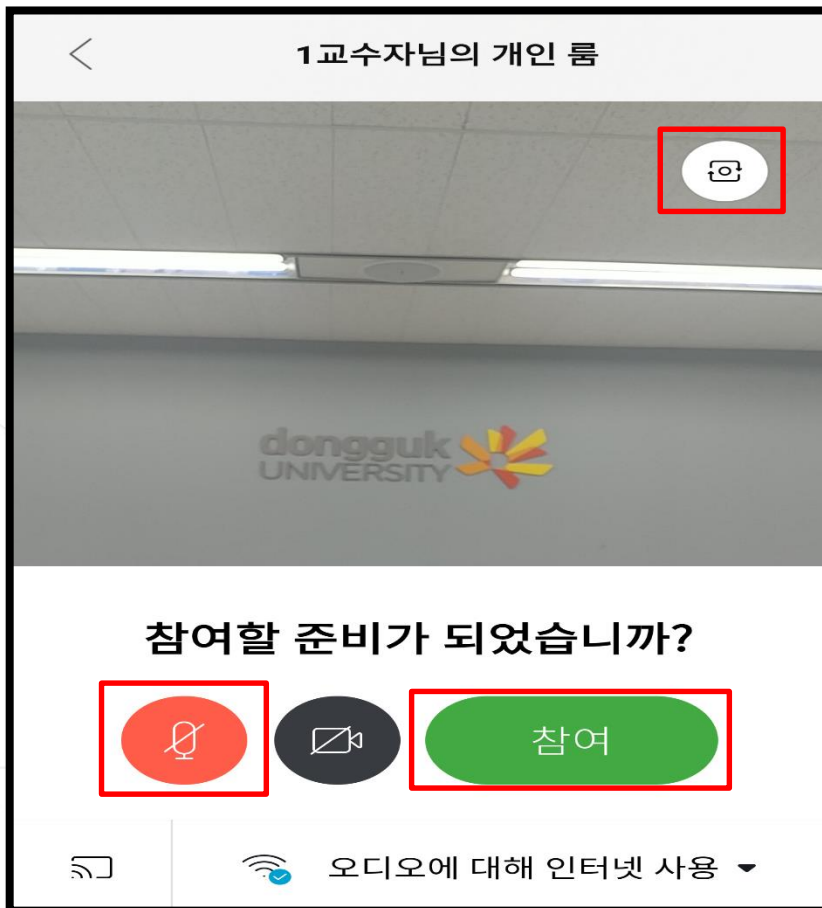


## 4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법

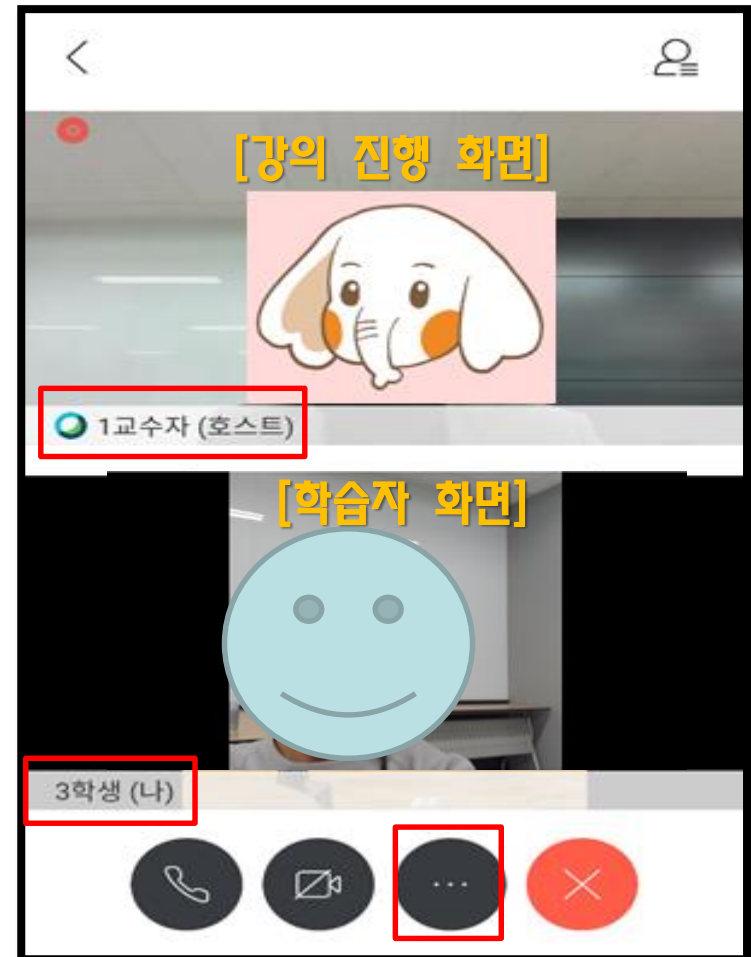
### 8. 마이크 음소거 확인 후 참여 클릭

(아이콘이 빨간색일 경우가 마이크가 꺼져 있는 상태임)

※  클릭시 스마트폰 전후면 카메라 선택 가능




### 9. 온라인 강의실 접속화면



## 4-3. Webex 스마트폰으로 활용하는 방법

### 10. Webex 강의실 기능

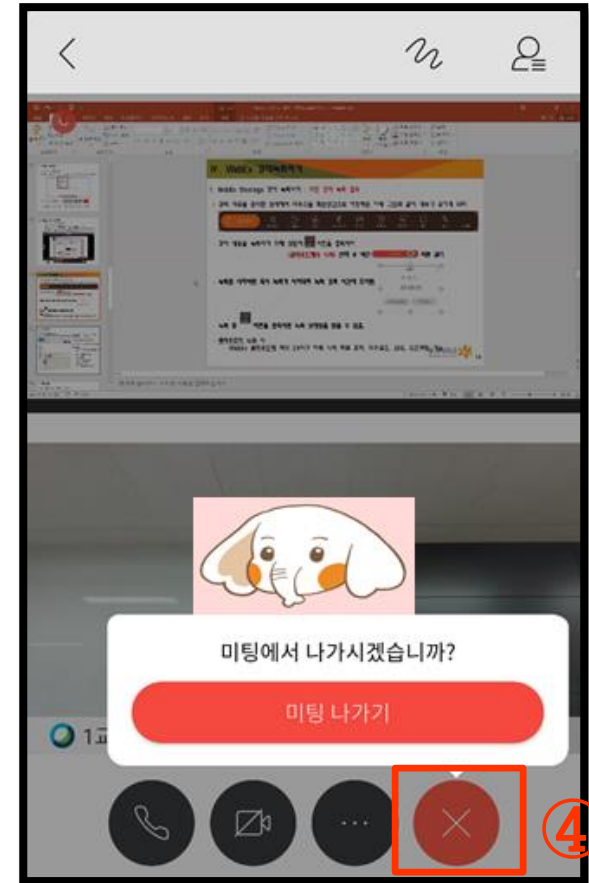
- 모바일 화면 하단  클릭하여 설정화면 열기
- 설정화면을 통해 콘텐츠공유(①), 모두와 채팅(②), 설문조사(③) 기능 사용 가능

#### [설정화면]



### 11. 모바일 Webex 종료

- 화면 하단 [종료](④) 클릭하여 강의실 퇴장



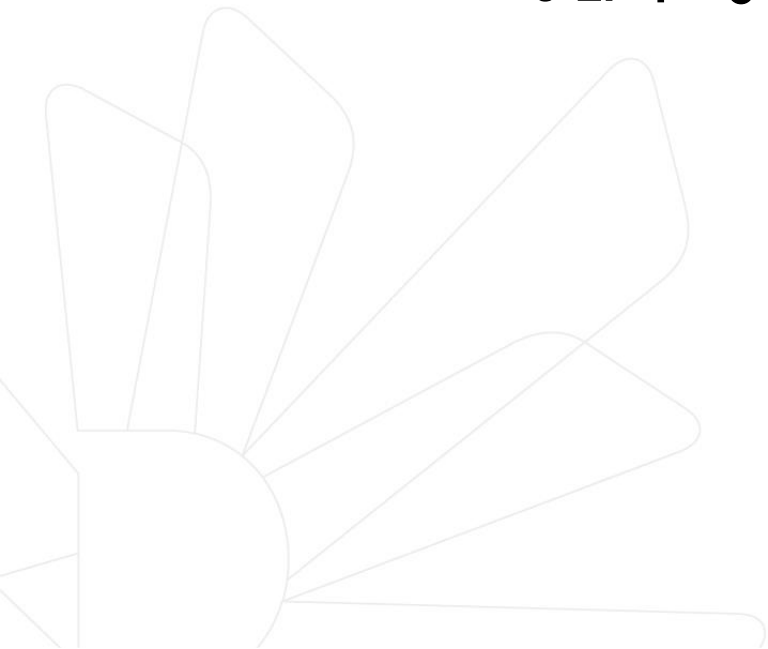
※ 세부 기능은 본 매뉴얼 내용 중

[3-2. Webex 원격수업 참여 중 활용 가능한 기능] 참조

### 5. Webex 원격수업 관련 TIP

5-1. e-Class를 통한 청강신청 방법

5-2. 수료생 Webex 강의 참여 방법

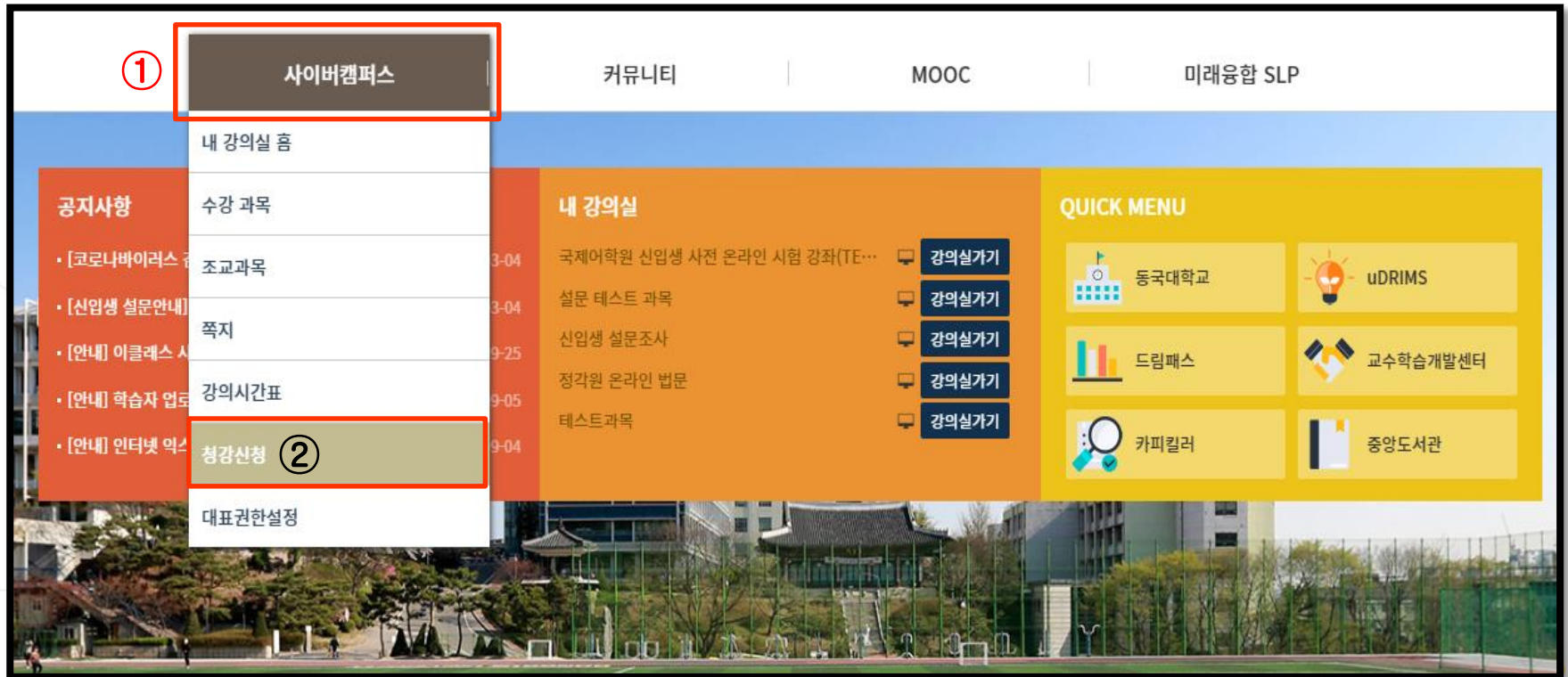


# 5-1. e-Class를 통한 청강신청 방법

수강신청을 하지 못한 강좌에 대한 청강을 희망하거나 수강 정정기간 중에 해당 강좌를 사전에 수강하기를 원하는 학생은 청강신청 방법을 활용하실 것을 권장합니다.

1. 이클래스 접속 → 로그인 → 사이버캠퍼스(①) 탭 클릭 → 청강신청(②)

※ 이클래스 접속사이트: <https://eclass.dongguk.edu/>



# 5-1. e-Class를 통한 청강신청 방법

2. 청강 희망 과목명 검색(①) → 과목 검색 후 우측 [신청하기](②) 클릭

※ 과목번호탭 변경후(③) 과목번호로도 검색 가능

The screenshot shows the '사이버캠퍼스' (Cyber Campus) section of the e-Class portal. The main navigation bar includes '사이버캠퍼스', '커뮤니티', 'MOOC', and '미래융합 SLP'. The left sidebar contains a menu with '사이버캠퍼스', '내 강의실 홈', '수강 과목', '조교과목', '쪽지', '강의시간표', '청강신청', and '대표권한설정'. The '청강신청' button is highlighted with a red box. The main content area shows a search bar with '2020년 2학기' selected, a dropdown menu for '과목명' (highlighted with a red box and ③), and a search input field containing '범주형자료분석' (highlighted with a red box and ①). A search button with a magnifying glass icon is also present. Below the search bar is a table with columns: No, 캠퍼스, 과목코드, 분반코드, 과목명, 대표교수, and 청강신청. The first row shows '1', '서울캠퍼스', 'SI 16', '01', '범주형 자료 분석', '이', and a '신청하기' button (highlighted with a red box and ②). A pagination bar at the bottom shows '1' of '1 pages'.

## 5-1. e-Class를 통한 청강신청 방법

### 3. 과목명 및 담당 교수 확인 후 청강 신청사유 작성(①)

→ 화면 하단 [신청하기](②) 클릭

청강신청

학기명	2020년 1학기
과목명	범주형자료분석
대표교수	이영섭
강의시간(강의실)	
신청사유	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">①</div>

②  닫기

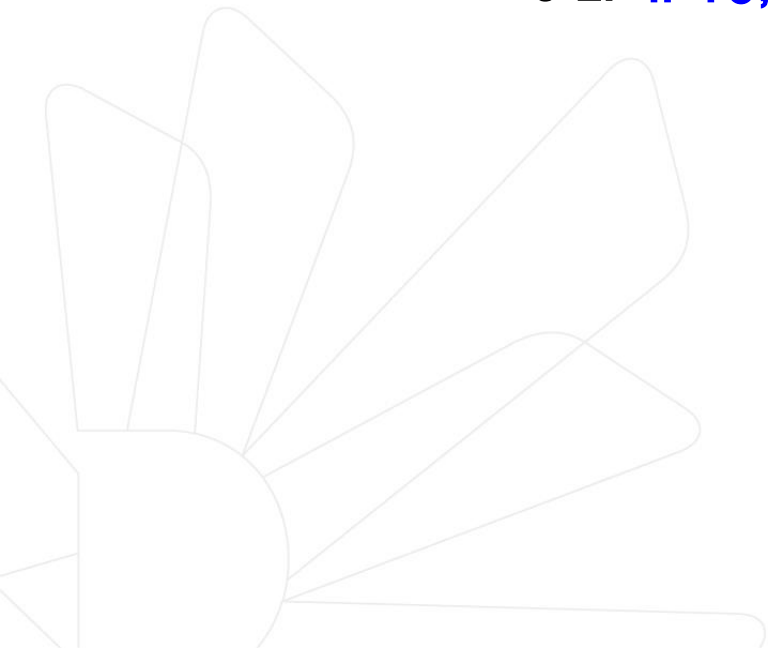
### 4. 청강신청 완료 - 담당교수 승인 대기

eclass.dongguk.edu 내용:  
청강신청 하였습니다.  
담당교수의 승인완료 후 청강이 가능합니다.

### 5. Webex 원격수업 관련 TIP

5-1. e-Class를 통한 청강신청 방법

5-2. 휴학생,수료생 Webex 강의 참여 방법



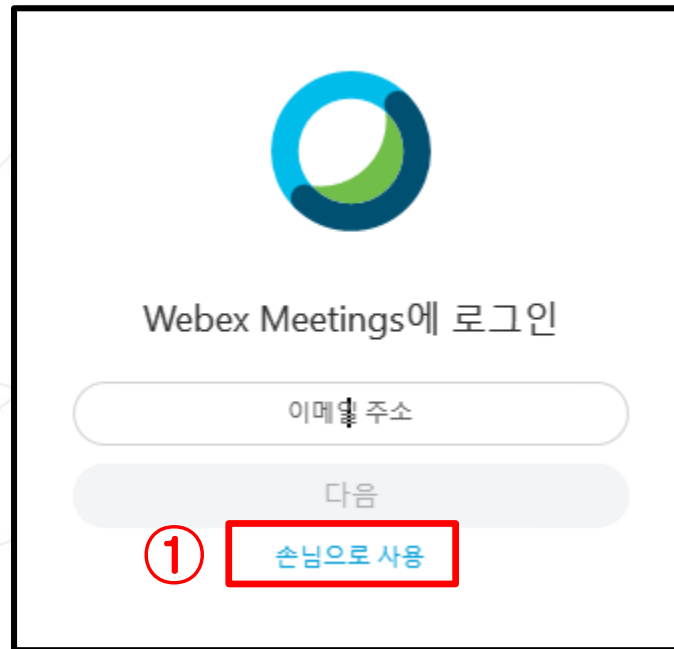


## 5-2. 휴학생, 수료생 Webex 수업 참여 방법

- 재학생의 경우 이클래스를 통한 주차별 강의를 수강하여야 합니다.
- 휴학생, 수료생의 경우는 이클래스를 통한 수강이 불가하므로  
교수자의 허가를 얻은 후에 Webex 어플리케이션 실행을 통해 수업에 참여할 수 있습니다.

### [수료생의 Webex 어플리케이션 실행을 통한 수업 참여 방법]

1. 컴퓨터 또는 모바일에서 [Webex Meetings] 어플리케이션 실행  
→ 로그인 창에서 [손님으로 사용](①) 클릭



## 5-2. 휴학생,수료생 Webex 수업 참여 방법

### 2. 수강하고자 하는 강좌의 수업시간에 맞춰

해당 강좌의 Webex Meetings 강의실에 참여

- [미팅 정보 입력란]에

강좌 url 또는 미팅번호를 입력(①)하여 강의실 참여

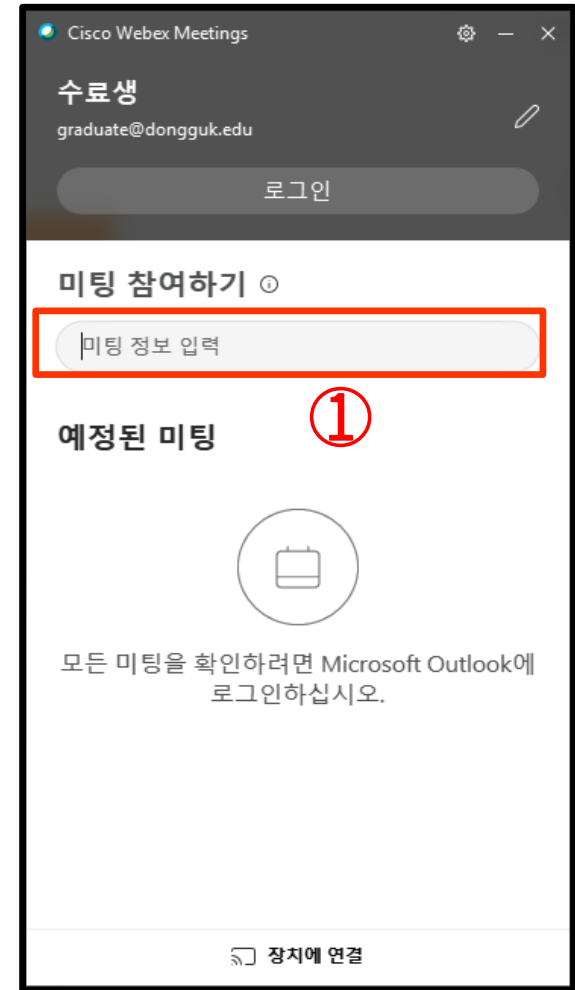
- 강좌 주차별 미팅번호 및 참여 비빌번호는

**반드시 교수자에게 사전에 안내를 받으셔야 합니다.**

- 재학생의 경우는 [손님으로 이용]을 활용하지 마시고

반드시 이클래스를 통해 강의실에 입장하여 수강바랍니다.

(출석 불인정 등 문제 발생할 수 있음)



**Webex 실시간 원격강의 진행에 협조해 주셔서 감사합니다.**

